РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2023 № 97

сл. Титовка

О порядке проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовское сельское поселение»

В целях обеспечения исполнения постановления Администрации Титовского сельского поселения от 28.09.2015 №89 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Титовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

1. Утвердить порядок проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры Титовского сельского поселения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Титовское сельское поселение»:

2.1. Принять к исполнению порядок контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг учреждениями культуры муниципального образования «Титовское сельское поселение» (далее - Порядок).

2.2. Обеспечить в установленные сроки предоставление в сектор экономики и финансов Администрации Титовского сельского поселения форм мониторинга исполнения муниципального задания, в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Титовского сельского поселения Е. В. Нырненко

Приложение

к постановлению

Администрации

Титовского сельского поселения

 от 05.10.2023 № 97

ПОРЯДОК

проведения контроля и мониторинга за выполнением

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются:

выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

установление соответствия фактического объема муниципальных услуг (выполнения работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям муниципального задания;

установление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

своевременность и полнота представления отчетности об исполнении муниципального задания.

Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает:

сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Мониторинг распространяется на муниципальные учреждения культуры поселения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) проводится Администрацией Титовского сельского поселения не реже 1 раза в год в срок до 1 марта следующего за отчетным.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие

объема предоставленных муниципальных услуг

параметрам муниципального задания

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименованиеуслуги   | Единица измерения | Объем муниципальной услуги за отчетный период, установленный муниципальным заданием | Фактический объем оказанной муниципальной услуги | Отклонение  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)х100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2 Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 2:

Форма № 2

Соответствие

качества предоставленных услуг (выполненных работ)

параметрам муниципального задания

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименованиеуслуги (работы) | Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы) | Значение показателя качества, установленного муниципальным заданием | Фактическое значение показателя качества, достигнутого в отчетном году | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)х100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной
формы № 3:

Форма № 3

Соответствие фактической стоимости

оказания единицы муниципальной услуги нормативной

|  |
| --- |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименованиеуслуги (работы) | Нормативная стоимость | Фактическая стоимость | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4) / (3) х 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Нормативная стоимость услуги определяется при формировании финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

2.4. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга.

Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг (выполнения работ), осуществляемых в соответствии с постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 28.09.2015 № 89 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг ((выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Титовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Рассмотрение обращений граждан, поступающих:

в устной форме (звонки по «горячей линии», организованной органами местного самоуправления, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

в письменной форме - переданные ответственным органам непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, по электронной почте и др.);

в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений граждан, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги.

2.5. При проведении мониторинга и контроля, а также годового отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовского сельского поселения» исполнение фактического объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период (на отчетную дату) определяется в среднем за год. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (выполненной работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 %.

3. Порядок предоставления материалов

3.1. Годовая отчетность о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку, предоставляется муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, в Администрацию Титовского сельского поселения до 1 марта года, следующего за отчетным, с одновременной публикацией.

4. Корректировка параметров муниципального задания

по результатам мониторинга

На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям ГРБС принимает решение о корректировке муниципального задания учреждению на плановый период.

В зависимости от результатов мониторинга решения могут носить следующий характер:

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг;

сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнение работ);

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальным правовым актам Титовского сельского поселения.

5. Публикация результатов мониторинга

Результаты мониторинга (заполненные формы) публикуются учреждениями культуры в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Титовского сельского поселения.

6. Финансовые санкции (штрафы, изъятия) в отношении учреждений

за нарушение условий выполнения муниципального задания

6.1. Выполнение учреждением муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных условий, сроков или показателей качества без объективных причин считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

6.2. За нарушение условий выполнения муниципального задания к учреждениям применяются финансовые санкции в виде изъятия (уменьшения) объема субсидий на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению на текущий финансовый год, в размере 0,1% от общего объема субсидии, выделенного в отчетном году.

6.3. В случае, если показатели объема и качества, указанные в отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, без объективных причин, и при этом субсидия не предоставляется принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применение к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

Приложение

к порядку проведения контроля и мониторинга за выполнением

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) учреждениями культуры Титовского сельского поселения

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

Титовского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Титовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи2) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наимено-вание показа-теля2) | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5) | отклоне-ние, пре-вышаю-щее допу-стимое (возмож-ное) откло-нение6) | причинаотклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наимено-ваниепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля) 2) | наимено-вание2) | код по ОКЕИ2) | утвержде-но в муни-ципальном задании на год2) | утвержде-но в муни-ципальном задании на отчетную дату3) | исполнено на отчетную дату4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уни-кальный номер реестро-вой записи2) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф) |
| наименование показа-теля2) | единица измерения  | значение | допусти-мое (возмож-ное) откло-нение5) | откло-нение, превыша-ющее до-пустимое (возмож-ное) отклоне-ние6) | причина откло-нения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля) 2) | наиме-нование2) | код по ОКЕИ2) | утверждено в муници-пальном задании на год2) | утверждено в муници-пальном задании на отчетную дату3) | исполне-но на от-четную дату4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 2)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы)  | Показатель качества работы |
| наимено-вание показате-ля2) | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклонение5) | отклонение, превыша-ющее допустимое (возможное) отклоне-ние6) | причина откло-нения |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | наимено-вание2) | код по ОКЕИ2) | утверждено в муниципаль-ном задании на год2) | утверждено в муниципаль-ном задании на отчетную дату3) | исполнено на отчетную дату4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи2 | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы)  | Показатель объема работы | Размер платы(цена, тариф) |
| (наиме-нованиепоказате-ля) 2) | единица измерения  | значение | допустимое (возможное) отклоне-ние5) | отклонение, превыша-ющее допустимое (возможное) отклонение 6) | причинаотклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказате-ля) 2) | наиме-нова-ние2) | код по ОКЕИ2) | утвержде-но в муни-ципаль-ном зада-нии на год2) | утвержде-но в муни-ципальном задании на отчетную дату4) | исполнено на отчетную дату4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.