РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2024 № 48

сл. Титовка

О внесении изменений в постановление

Администрации Титовского сельского

поселения от 05.10.2023 № 97

В целях обеспечения исполнения постановления Администрации Титовского сельского поселения от 28.09.2015 №89 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Титовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и осуществления контроля за выполнением муниципального задания Администрация Титовского сельского поселения постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Титовского сельского поселения от 05.10.2023 № 97 «О порядке проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовское сельское поселение»»изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е. В. Нырненко

Приложение

к постановлению

Администрации

Титовского сельского поселения от 12.02.2024 № 48

«Приложение

к постановлению

Администрации

Титовского сельского поселения

от 05.10.2023 № 97

ПОРЯДОК

проведения контроля и мониторинга за выполнением

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются:

выполнение показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

установление соответствия фактического объема муниципальных услуг (выполнения работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям муниципального задания;

установление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

своевременность и полнота представления отчетности об исполнении муниципального задания.

Мониторинг исполнения муниципального задания включает:

сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Мониторинг распространяется на муниципальные учреждения культуры поселения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) проводится Администрацией Титовского сельского поселения 1 раз в год в срок до 1 марта следующего за отчетным, на основании предоставленных форм мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры Титовского сельского поселения в срок до 1 февраля.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми, взаимоувязанными и соответствовать данным отчета о выполнении муниципального задания, предоставленным учреждением культуры за 4 квартал отчетного года.

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие

объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ)

параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения, отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| №  п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы) | Единица  измерения | Объем муниципальной  услуги (выполненной работы) за отчетный период, установленный муниципальным заданием | Фактический  объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)х100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2 Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 2:

Форма № 2

Соответствие

качества предоставленных услуг (выполненных работ)

параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы) | Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы) | Значение показателя качества, установленного муниципальным заданием | Фактическое значение показателя качества, достигнутого в отчетном году | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(5/4)х100% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.3. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной  
формы № 3:

Форма № 3

Соответствие фактической стоимости

оказания единицы муниципальной услуги (выполненной работы) нормативной

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| №  п/п | Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы) | Нормативная  стоимость | Фактическая  стоимость | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = (4) / (3) х 100% |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Нормативная стоимость услуги (работы) определяется при формировании финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги (работы) рассчитывается на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

2.4. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга.

Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг (выполнения работ), осуществляемых в соответствии с постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 28.09.2015 № 89 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Титовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Рассмотрение обращений граждан, поступающих:

в устной форме (звонки по «горячей линии», организованной органами местного самоуправления, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

в письменной форме - переданные ответственным органам непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, по электронной почте и др.);

в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений граждан, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы).

2.5. При проведении мониторинга и контроля, а также годового отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовского сельского поселения» исполнение фактического объема оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) за отчетный период (на отчетную дату) определяется в среднем за год. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (выполненной работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10 %.

3. Корректировка параметров муниципального задания

по результатам мониторинга

На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям ГРБС принимает решение о корректировке муниципального задания учреждению на плановый период.

В зависимости от результатов мониторинга решения могут носить следующий характер:

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг;

сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнение работ);

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальным правовым актам Титовского сельского поселения.

4. Публикация результатов мониторинга

Результаты мониторинга (заполненные формы) публикуются учреждениями культуры в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры Титовского сельского поселения.

5. Финансовые санкции (штрафы, изъятия) в отношении учреждений

за нарушение условий выполнения муниципального задания

5.1. Выполнение учреждением муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных условий, сроков или показателей качества без объективных причин считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

5.2. За нарушение условий выполнения муниципального задания к учреждениям применяются финансовые санкции в виде изъятия (уменьшения) объема субсидий на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению на текущий финансовый год, в размере 0,1% от общего объема субсидии, выделенного в отчетном году.

5.3. В случае, если показатели объема и качества, указанные в отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, без объективных причин, и при этом субсидия не предоставляется принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применение к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

6. Оформление результатов проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

6.1. По результатам проверки составляется акт (приложение к настоящему Порядку).

6.2. Акты проверок учреждение размещает на официальном сайте учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку проведения контроля и мониторинга за выполнением  муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг  (выполнение работ) учреждениями культуры муниципального образования «Титовского сельского поселения» |

АКТ

по результатам мониторинга и контроля выполнения муниципального задания муниципальным учреждением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

сл.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в соответствии с распоряжением Администрации Титовского сельского поселения №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. проведена проверка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта проверки)

по теме:

- установление соответствия фактического объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания,

- установление соответствия качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания,

- установление соответствия фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполненной работы) нормативной

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Метод: сравнительный анализ фактических и плановых значений объёмных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объёмных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено в муниципальном задании | Исполнено на отчётную дату | Выполнение муниципального задания, % | Интерпретация оценки |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

(дата подписания акта)

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 экз. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Акт получен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)