РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2025 г. 15

сл. Титовка

О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения ото 28.02.2025 №12 «Об утверждении затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского поселения»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 14.12.2015 № 136 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Титовского сельского поселения» и постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 29.12.2015 № 147 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым
главным распорядителем средств бюджета Титовского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

1. Внести в приложение №2 к распоряжению Администрации Титовского сельского поселения от 28.02.2025 г. №12 «Обутверждении нормативных затрат и нормативов обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения» изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение десяти рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко

Распоряжение вносит

сектор экономики и финансов 

Администрации Титовского

сельского поселения

Приложение №1

к распоряжению Администрации Титовского сельского поселения

от 18.03.2025 г. № 15

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения**

**1. Основные положения**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения (далее – нормативные затраты), применяются для обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема бюджетных средств доведенных в установленном порядке Администрации Титовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района.

3. В состав нормативных затрат входят следующие виды:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета, должностных обязанностей их работников.

4. При определении нормативных затрат Администрация Титовского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), а также фактические затраты в отчетном финансовом году.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Титовского сельского поселения.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников (Чоп), который определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности

**2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения**

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

2.1. Затраты на услуги связи

**2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн }×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm }$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

**2.1.4.** **Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** (Зпр), определяются по формуле:

$$З\_{ пр}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пр} ×P\_{i пр ,}$$

где $Q\_{i пр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i пр}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.2.** **Затраты на содержание имущества**

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники** () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{i рвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N\_{i рпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

**2.2.3.** **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий** (З иникт), определяются по формуле:

$$З\_{ иникт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иникт} ×P\_{i иникт ,}$$

где $Q\_{i иникт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i иникт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.3.** **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**2.3.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий** (З инпрт), определяются по формуле:

$$З\_{ инпрт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпрт} ×P\_{i инпрт} ,$$

где $Q\_{i инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпрт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств.**

**2.4.1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

**2.4.2.** **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий** (З иност), определяются по формуле:

$$З\_{ иност}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иност} ×P\_{i иност ,}$$

где $Q\_{i иност}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i иност}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов** определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе главного распорядителя средств бюджета, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.**

2.6.1. **Нормативные затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. **Нормативные затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.6.3. **Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. **Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.6.5. **Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.5.1**. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.6.5.2. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий** (З инмзт), определяются по формуле:

$$З\_{ инмзт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмзт} ×P\_{i инмзт ,}$$

где $Q\_{i инмзт}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмзт}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**3. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Титовского сельского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

**4. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

 **недвижимого имущества в муниципальную собственность**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Титовского сельского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3**. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**6. Прочие затраты**

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. **Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}×N\_{i п} ,$$

где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$ N\_{i п}$ - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи** (З инус), определяются по формуле:

$$З\_{ инус}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инус} ×P\_{i инус ,}$$

где $Q\_{i инус}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инус}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. **Затраты на транспортные услуги.**

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. **Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности** главного распорядителя средств бюджета ($З\_{гос}$) определяются по формуле:

$$З\_{гос}=\sum\_{i=1}^{n}(Q\_{i гос}×\left(M\_{i гос}×P\_{i гос}\right)+(t\_{i гос}×S\_{i гос})) ,$$

где $Q\_{iгос} $- планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

 $M\_{iгос}$- максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

 $P\_{iгос} $- стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

$t\_{i гос}$ - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

 $S\_{i} $- стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

6.2.3. **Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.4. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги** (З инту), определяются по формуле:

$$З\_{ инту}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инту} ×P\_{i инту ,}$$

где $Q\_{i инту}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инту}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**6.4. Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=$Зком = Згс + Зэс + Зхв + Звнск + Зинк ,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З\_{инк}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. **Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. **Нормативные затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. **Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод** () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная потребность в отведении сточных вод;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.4. **Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.5. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги** ($З\_{инк}$), определяются исходя из утвержденных главным распорядителем нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий, должностных обязанностей работников.

6.5. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества**  (З инси), определяются по формуле:

$$З\_{ инси}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инси} ×P\_{i инси} ,$$

где $Q\_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инси}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зос+Зтр+Зэз+Заутп+Зтбо+Зитп+Заэз,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.6.1.1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.3. **Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.7**. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. **Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

Зио=Здгу+Зсгп+Зскив+Зспс+Зскуд+Зсвн,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.6.4.5. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. **Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. **Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (З инсиз), определяются по формуле:

$$З\_{ инсиз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инсиз} ×P\_{i инсиз },$$

где $Q\_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инсиз}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. **Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. **Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

6.7.1.2. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. **Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. **Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. **Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

6.7.5. **Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.6. **Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.8. **Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.9. **Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.10. **Иные нормативные затраты**, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:

$$З\_{ инпр}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпр} ×P\_{i инпр },$$

где $Q\_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпр}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Миллеровского района.

6.8.1. **Нормативные затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

6.8.2. **Нормативные затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

6.8.3. **Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств** (З инос), определяются по формуле:

$$З\_{ инос}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инос} ×P\_{i инос} ,$$

где $Q\_{i инос}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инос}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. **Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. **Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

6.9.3. **Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

6.9.4. **Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций главного распорядителя средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. **Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

6.9.7. **Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов** (З инмз), определяются по формуле:

$$З\_{ инмз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмз} ×P\_{i инмз },$$

где $Q\_{i инмз}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмз}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №2

к распоряжению Администрации Титовского сельского поселения

от 18.03.2025 № 15

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Титовского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы количества и цены рабочих станций и оргтехники

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ноутбук | не более 1 единицы на одного работника | 5 |  80 000,00 | Глава Администрации Титовского сельского поселения |
| 2 | Рабочая станция | не более 1 единицы на одного работника  | 5 |  50 000,00  | Все категории должностей  |
| 3 | Многофункциональное устройство | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 60 000,00 | Все категории должностей муниципальной службы |
| 4 | Принтер черно-белый | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 50 000,00 | Все категории должностей муниципальной службы |
| 5 | Принтер цветной | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 60 000,00 | Все категории должностей муниципальной службы |
| 6 | Клавиатура компьютерная | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 2 500,00 | Все категории должностей муниципальной службы |
| 7 | Мышь компьютерная | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 2 000,00 | Все категории должностей муниципальной службы |

1. Нормативы количества и цены носителей информации

| П№ п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | не более 1 единицы на одного работника | 5 | 2 000,00 |
|  2 | Электронный ключевой носитель | не более 1 единицы на одного работника | 1 | 5000,00 |

1. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства |  |
|  Ед. изм. | Количество на 1 устройство (год) | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | HP laserJet 1020 | шт. | 1 | 7 600,00 |
| 2 | Canon L11121E | 3 шт. | 1 | 4 700,00 |
| 4 | i-SENSYS MF 4410 | 2 шт. | 1 | 6 000,00 |
| 5 | i-SENSYS MF 4018 | шт. | 1 | 8 500,00 |

3.1 Нормативы количества и цены на заправку картриджей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Ед. изм | Кол-во на 1 устройство | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Картридж HP 35A/36A/78А/83А/85А Canon712/725/728/737 | шт. | 2 | 700,00 |
| 2 | Картридж HP 12A/Canon 703/FX 10/HP laserJet1010/Canon2900 | шт. | 2 | 700,00 |

4. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество |
| 11 | Наш Край | не более 1 годового комплекта на организацию |

5. Нормативы количества и цены транспортных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автомобиль легковой | 1 единица  | 3000000,00  | Главная группа должностей муниципальной службы – Глава Администрации Титовского сельского поселения |

6. Нормативы количества и цены мебели и отдельных

 материально-технических средств

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главная группа должностей муниципальной службы  |
| Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 30 000,00  |
| Стул | шт. | 2 | 7 | 5 000,00 |
| Кондиционер | шт. | 1 | 7 | 40 000,00  |
| Телефонный аппарат | шт. | 2 | 5 | 7 500,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | 2 | 3 | 2 600,00 |
| Холодильник | шт. | 1 | 5 | 55 000,00  |
| Остальные категории должностей |
| Калькулятор настольный | шт. | 2 | 3 | 2600,00 |
| Кресло  | шт.  | 1 | 7 | 18000,00 |
| Стул | шт. | 5 | 7 | 5000,00 |
| Кондиционер | шт. | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 45000,00 |

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

 в расчете на одного работника

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | до 200  |
| 2 | Блок для записей | шт. | 2 | 1 раз в год | до 200  |
| 3 | Блокнот формат А5  | шт. | 1 | 1 раз в год | до 800  |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 1500  |
| 5 | Зажим для бумаг | уп. | 1 | 1 раз в год | до 300  |
| 6 | Закладки самоклеящиеся | уп. | 5 | 1 раз в год | до 150  |
| 7 | Карандаш  | шт. | 7 | 1 раз в год | до 50  |
| 8 | Клей ПВА | шт. |  7 | 1 раз в год | до 200 |
| 10 | Книга учета | шт. |  5 | 1 раз в год | до 500  |
| 11 | Корректирующая жидкость | шт. |  3 | 1 раз в год | до 200  |
| 12 | Папка Дело без скоросшивателя | шт. |  20 | 1 раз в год | до 50 |
| 13 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | до 50  |
| 14 | Линейка | шт. |  1 | 1 раз в год | до 100  |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | 1  | 1 раз в 3 года | до 700  |
| 16 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | шт. |  4  | 1 раз в год | до 250  |
| 17 | Нож канцелярский | шт. |  1 | 1 раз в год | до 200  |
| 18 | Лезвия для канцелярского ножа  | шт. |  1 | 1 раз в год | до 100  |
| 19 | Канцелярские ножницы  | шт. |  1 | 1 раз в 3 года | до 350 |
| 20 | Папка Дело Скоросшиватель | шт. | 50 | 1 раз в год | до 50  |
| 21 | Папка-конверт | шт. |  2 | 1 раз в год | до 100  |
| 22 | Папки-файлы перфорированные А4 | уп. |  14 | 1 раз в год | до 550  |
| 23 | Папка-регистратор | шт. |  5 | 1 раз в год | до 600  |
| 24 | Папка с завязками | шт. |  10 | 1 раз в год | до 100  |
| 25 | Папка-уголок | шт. |  7 | 1 раз в год | до 100  |
| 26 | Папка-вкладыш  | шт. | 6 | 1 раз в год | до 250  |
| 27 | Ручка гелевая | шт. | 3 | 1 раз в год | до 100  |
| 28 | Стержни для гелевых ручек | шт. | 7 | 1 раз в год | до 60  |
| 29 | Ручка шариковая | шт. |  7 | 1 раз в год | до 100  |
| 30 | Стержни для шариковых ручек | шт. |  7 | 1 раз в год | до 20  |
| 31 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 4  | 1 раз в год | до 100  |
| 32 | Скобы для степлера №10 | уп. | 4 | 1 раз в год | до 80 |
| 33 | Конверт | шт. | 10 | 1 раз в год | до 60  |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | шт. |  2 | 1 раз в год | до 50  |
| 35 | Скотч шириной 19 мм. | шт. |  3 | 1 раз в год | до 250  |
| 36 | Скотч шириной 50 мм. | шт. |  7 | 1 раз в год | до 650  |
| 37 | Корзина для бумаг | шт. |  1 | 1 раз в 3 года | до 550  |
| 38 | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. |  1  | 1 раз в 3 года | до 1000  |
| 39 | Скрепки длиной 28 мм. | уп. |  2  | 1 раз в год | до 50  |
| 40 | Скрепки длиной 50 мм. | уп. |  1  | 1 раз в год | до 80  |
| 41 | Степлер №10  | шт. |  1 | 1 раз в 3 года | до 300  |
| 42 | Степлер №24/6 | шт. |  1 | 1 раз в 3 года | до 600  |
| 43 | Точилка для карандашей | шт. |  1 | 1 раз в год | до 150  |
| 44 | Кнопки-гвоздики/силовые | уп. |  3 | 1 раз в год | до 120  |
| 45 | Бумага формат А4 | уп. | 10 | 1 раз в год | до 550  |
| 46 | Календарь  | шт. |  5 | 1 раз в год | до 300 |
| 47 | Клейкая лента | шт. | 2 | 1 раз в год | до 200 |
| 48 | Тетрадь А4 | шт | 2 | 1 раз в год | до 400 |
| 49 | Нить суровая для сшивания документов | шт | 1 | 1 раз в год | до 400 |
| 50 | Папка на молнии пластиковая | шт | 1 | 1 раз в год | до 300 |
| 51 | Папка на 2-х кольцах | шт | 2 | 1 раз в год | до 300 |
| 52 | Папка-короб на резинке | шт | 1 | 1 раз в год | до 200 |
| 53 | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год | до 1500 |
| 54 | Записная книжка | шт | 1 | 1 раз в год | до 300 |
| 55 | Скрепки гофрированные | шт | 50 | 1 раз в год | до 100 |
| 56 | Текстмаркер | шт | 1 | 1 раз в год | до 150 |
| 57 | Бумага с клеевым краем | шт | 2 | 1 раз в год | до 150 |
| 58 | Кнопки канцелярские | уп. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
| 59 | Краска штемпельная | шт | 1 | 1 раз в год | до 300 |
| 60 | Тетрадь 12 л. | шт. | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 61 | Ежедневник датированный | шт. | 5 | 1 раз в год | до 1500 |

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров, принадлежностей и строительных материалов

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Смеситель | шт. | 2 | 1 раз в год | до 2500 |
| 2 | Мешок для мусора  | шт. | 30 | 1 раз в год | до 500 |
| 3 | Перчатки хозяйственные резиновые | пара | 10 | 1 раз в год | до 200 |
| 4 | Мыло жидкое 5 л. | шт. | 6 | 1 раз в год | до 400 |
| 5 | Тряпка для мытья пола | м. | 35 | 1 раз в год | до 80 |
| 6 | Средство моющее универсальное | шт. | 6 | 1 раз в год | до 250 |
| 7 | Губка для мытья посуды | шт. | 40 | 1 раз в год | до 100 |
| 8 | Белизна | шт. | 20 | 1 раз в год | до 100 |
| 9 | Чистящее средство | шт. | 6 | 1 раз в год | до 250 |
| 10 | Стиральный порошок | шт. | 6 | 1 раз в год | до 200 |
| 11 | Швабра | шт. | 2 | 1 раз в год | до 1500 |
| 12 | Метла | шт | 3 | 1 раз в год | до 800 |
| 13 | Ведро | шт | 5 | 1 раз в год | до 600 |
| 14 | Лопата | шт | 2 | 1 раз в год | до 1000 |
| 15 | Грабли | шт | 2 | 1 раз в год | до 600 |
| 16 | Пакет для мусора | шт | 10 | 1 раз в год | до 200 |
| 17 | Шнур | шт | 4 | 1 раз в год |  до 200 |
| 18 | Таз | шт | 2 | 1 раз в год | до 400 |
| 19 | Лопата снеговая | шт | 2 | 1 раз в год | до 400 |
| 20 | Черенок для лопаты | шт | 5 | 1 раз в год | до 250 |
| 22 | Решетка колосниковая | шт | 2 | 1 раз в год | до 1500 |
| 23 | Дихлофос | шт | 6 | 1 раз в год | до 200 |
| 24 | Веник сорго | шт | 4 | 1 раз в год | до 200 |
| 25 | Перчатки | шт | 40 | 1 раз в год | до 300 |
| 27 | Рукоятка | шт | 2 | 1 раз в год | до 350 |
| 28 | Салфетки для кухни | шт | 10 | 1 раз в год | до 200 |
| 29 | Замок | шт | 2 | 1 раз в год | до 2500 |
| 30 | Совок | шт | 2 | 1 раз в год | до 600 |
| 31 | Известь | шт | 30 | 1 раз в год | до 100 |
| 32 | Кисть | шт | 25 | 1 раз в год | до 500 |
| 33 | Грунтовка | шт | 5 | 1 раз в год | до 1000 |
| 34 | Шпатлевка | шт | 2 | 1 раз в год | до 900 |
| 35 | Краска | шт | 30 | 1 раз в год | до 700 |
| 36 | Краска белая фасадная | шт | 4 | 1 раз в год | до 4000 |
| 37 | Уайт-спирит | шт | 5 | 1 раз в год | до 300 |
| 38 | Эмаль | шт | 14 | 1 раз в год | до 700 |
| 39 | Окномойка | шт | 1 | 1 раз в год | до 400 |
| 40 | Средство для чистки стекол | шт | 6 | 1 раз в год | до 350 |
| 41 | Цемент | шт | 15 | 1 раз в год | до 800 |
| 43 | Корзина | шт | 6 | 1 раз в год | до 500 |
| 44 | Валик | шт | 6 | 1 раз в год | до 500 |
| 45 | Колер | шт | 6 | 1 раз в год | до 150 |
| 46 | Клей | шт | 6 | 1 раз в год | до 300 |
| 47 | Лак | шт | 10 | 1 раз в год | до 600 |
| 48 | Обои | шт | 15 | 1 раз в год | до 4500 |
| 49 | Плинтус | шт | 30 | 1 раз в год | До 400 |
| 50 | Лак серебрянка | шт | 20 | 1 раз в год | до 800 |
| 51 | Полироль | шт | 6 | 1 раз в год | до 400 |
| 52 | Ткань | м. | 10 | 1 раз в год | до 300 |
| 53 | Кран | шт | 2 | 1 раз в год | до 1500 |
| 54 | Труба профильная | м. | 35 | 1 раз в год | до 800  |
| 55 | Профнастил | м. | 20 | 1 раз в год | до 10000 |
| 56 | Саморез кровельный по металлу | шт. | 100 | 1 раз в год | до 30 |

9. **Затраты на услуги связи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата, руб | Количество месяцев |
| Все сотрудники | 4 | 643,00 | 12 |

10**. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество каналов передачи данных сети, шт | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»руб. (не более) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
| Все сотрудники | 1 | 800,00 | 12 |

**11. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, в сфере информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | Количество услуг | Цена услуги за месяц (не более) руб. |
| Информационное и техническое обслуживание официального сайта Администрации Титовского сельского поселения | 12 | 1300,00 |
| Услуги стороннего работника | 4 | 17950,00 |

**11. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту всех видов**

**(в т. ч. вычислительной техники и оргтехники)**

| №№ п/п | Наименование | Количество | Цена технического обслуживания за единицу (не более)в руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Техническое обслуживание и текущий ремонт | 3 | 3500 |

**12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сопровождения g-го иного программного обеспечения | Цена в год (не более) руб. |
| Право использования программы для ЭВМ и оказание услуг по работе с системой Контур-Экстерн | 9500,00 |
| Право использования программы для ЭВМ и оказание услуг по работе с системой Контур- Диадок | 1000,00 |
| ЭЦП системы дело, РЦИС | 16000,00 |

**13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Цена в год (не более) руб. |
| «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» | 1 | 69200,00 |
| Передача неисключительных прав использования АИС «Реестр жилого фонда» | 1 | 4258,80 |

**14. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество почтовых отправлений в месяц | Цена почтового отправления, руб., не более | Количество месяцев |
| Все сотрудники | 1 | 166,00 | 12 |

**15. Затраты на коммунальные услуги**

**15.1. Вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество куб. метров** | цена вывоза за 1 куб. метра(не более) в год. |
| Услуги по обращению с ТКО | 9,00 | 620 |

**15.2. Водоснабжение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Количество куб. метров** | цена за 1 куб. метра в год (не более). |
|  Водоснабжение | 100,00 | 200,00 |

**15.3. Электроэнергия.**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количествов тыс. | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Административное здание | т. к Вт. ч. | 6,5 | год | 10,9 |
| 2 | Уличное освещение | т. к Вт. ч. | 55,8 | год | 8,05 |

**16. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (метр кв.) | Цена за единицу (метр кв.) в руб.(не более) |
| Услуги по текущему ремонту здания Администрации | 16,5 |  600,00 |

**17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | Количество обслуживающих устройств | Цена технического обслуживания за ед. в руб.(не более) за 1 ед. |
| Услуги по круглосуточному видеонаблюдению и техническому обслуживанию видеокамер | 1  | 4 000,00 |

**18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Цена обслуживания за ед. (не более) в год |
| Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации | 4 | 1500,00 |

**19. Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра.**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предрейсовый осмотр | шт. | 248 | 1 раз в год | до 75 |

**20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и услуги по проведению технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество транспортных средств | Цена обслуживания за ед. (не более руб) в год |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 | 4000,00 |
| Услуги по проведению технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования при государственном техническом осмотре | 1 | 1200,00 |

**21. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Цена (не более) руб. за 1ед.** | **Количество топлива (в год)**(не более)  |
| АИ-92 | 70,00 | 5 т |

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств в год (не более, руб.) |
| Chevrolet Niva 212300 | 300000,00 |

**22. Затраты на приобретение расходных материалов к вычислительной технике, оргтехнике**

| № п/п | Наименование | Количество устройств | Расходы на приобретение материалов к вычислительной технике оргтехнике на единицу, руб |
| --- | --- | --- | --- |
|  1 | Расходные материалы к вычислительной технике и оргтехнике | 7 | до 600 |

**23. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей к оргтехнике**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Заправка картриджей | шт. | 26 | 550 |

**24. Прочие материальные запасы однократного применения.**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Открытки | шт. | 20 | 1 раз в год | до 100 |
| 22 | Венки | шт. | 9 | 1 раз в год | до 2000 |
| 33 | Памятные таблички погибшим участникам СВО | шт | 1 | 1 раз в год | до 16000 |
| 44 | Покрытие «Искусственная трава» | шт | 16 | 1 раз в год | до 460 |

**25. Иные нормативные затраты**, **относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | Единица измерения | Цена за ед. в руб.(не более) за 1 ед. |
| Оказание услуг, связанных с проведением учетачисленности клещей и противоклещевой обработки территории мест захоронения | 6 га | 5 000,00 |
| Приобретение баннера по антитеррору | 1 шт. | 3 000,00 |
| Транспортные расходы | 3 услуги | 6 000,00 |

**26. Нормативы количества и цены светильников и электрооборудования.**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Светильник РКУ | шт. | 50 | 1 раз в год | до 4000 |
| 2 | Лампа ЛОН 95 | шт. | 50 | 1 раз в год | до 60 |
| 3 | Провод | м. | 100 | При необходимости | до 60 |
| 4 | Патрон | шт. | 10 | 1 раз в год | до 200 |
| 5 | Выключатель | шт. | 15 | 1 раз в год | до 500 |
| 6 | Лампа светодиодная 25 Вт | шт. | 50 | 1 раз в год | до 500 |
| 7 | Автомат ВА 47-29 32А | шт. | 15 | 1 раз в год | до 500 |
| 8 | Автомат ВА 47-29 40А | шт. | 10 | 1 раз в год | до 600 |
| 9 | Автомат ВА 47-29 50А | шт. | 10 | 1 раз в год | до 600 |
| 10 | Лампа ЛД-18 | шт. | 150 | 1 раз в год | до 100 |
| 11 | Кронштейн | шт. | 10 | 1 раз в год | до 2000 |
| 12 | Лампа ДРЛ 250 | шт. | 50 | 1 раз в год | до 900 |
| 13 | Таймер эл-механ. ТЭМ 181 | шт. | 10 | 1 раз в год | до 5000 |
| 14 | Изолента ПВХ | шт. | 2 | 1 раз в год | до 400 |
| 15 | Фотореле | шт. | 5 | 1 раз в год | до 700 |
| 16 | Диэлектрические перчатки | шт. | 1 | 1 раз в год | до 900 |
| 17 | Лампа светодиодная 30Вт | шт. | 20 | 1 раз в год | до 800 |
| 18 | Светильник | шт. | 10 | 1 раз в год | до 2000 |
| 19 | Счетчик 1 ф. | шт. | 2 | 1 раз в год | до 2000 |
| 20 | Кронштейн опорный | шт. | 10 | 1 раз в год | до 1500 |
| 21 | Хомут | шт. | 200 | 1 раз в год | до 30 |
| 22 | Магнитный пускатель | шт. | 5 | 1 раз в год | до 1500 |
| 23 | Контактор | шт. | 5 | 1 раз в год | до 2500 |
| 24 | Дин рейка | шт. | 5 | 1 раз в год | до 100 |
| 25 | Зажим Ваго 2-й |  шт. | 20 | 2 раза в год | 200,00 |

**27. Нормативы количества и цены котельно-печного топлива.**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. в руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уголь марки АС | т. | 20 | 1 раз в год | до 15000 |
| 2 | Уголь марки АМ | т. | 20 | 1 раз в год | до 16000 |
| 3 | Уголь марки АО | т. | 20 | 1 раз в год | до 16000 |

**28.Затраты на приобретение материалов по ремонту памятников**

| №№ п/п | Наименование | Затраты на приобретение материалов по ремонту памятников(не более руб.) |
| --- | --- | --- |
| 11 | Материалы на ремонт памятников | 33800,00 |

**29. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Затраты, руб.(не более) |
| Chevrolet Niva 212300 | 45800,00 |
|  |  |

**30. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля | Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.) |
| Chevrolet Niva 212300 | 50000,00 |
|  |  |

 Приложение №3

к распоряжению Администрации Титовского сельского поселения

 от 18.03.2025 г. № 15

**Перечень распоряжений Администрации Титовского сельского поселения,**

**признанных утратившим силу**

1.Распоряжение от 30.05.2016г. № 23 « Об утверждении нормативных затрат и нормативов обеспечения функций Администрации Титовского сельского поселения»

2.Распоряжение от 31.12.2019г. «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения»

3.Распоряжение от 30.12.2020 №83 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения».

4.Распоряжение от 30.12.2021г. №53 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения».

5. Распоряжение от 30.12.2022г. №59 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения».

6. Распоряжение от 29.12.2023г. №58 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения».

7. Распоряжение от 27.12.2024г. №67 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.05.2016 №23 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения».