УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

**Администрация Титовского сельского поселения**

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

 Глава Администрации

 Титовского сельского

 поселения\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Нырненко

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2023 |
| Дата окончания действия | 31.12.2025 |
| Код по сводному реестру | 603X4988 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

от « 30 » декабря 2022 г.

Наименование муниципального учреждения

Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное**

**учреждение культуры Титовского сельского поселения «Титовский информационно-**

**культурный центр»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **90.04.3 Деятельность**

**учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов клубов, дворцов и домов культуры,**

**домов народного творчества**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо общероссийскому базовому перечню или региональному перечню  |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реест­ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа-теля)3 | Единица измерения  | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказа­теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено­ваниепоказа­теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено­ваниепоказа­теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено­ваниепоказа­теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено­ваниепоказа­теля)3 | Наиме-нование3 | Кодпо ОКЕИ4 | В процен-тах | В абсо-лют-ных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ныйномерреестро-войзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризую-щий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф)7  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | Единица измерения  | 20\_\_ год (оче-ред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | Наиме-нова-ние3 | Кодпо ОКЕИ4 | В про-цен-тах | В абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 6

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню | 00.105.1. |

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы  **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы **юридические лица, физические лица**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)3 | Единица измерения  | 2023 год (очеред-ной финан-совый год) | 2024 год (1-й год плано-вого периода) | 2025 год (2-й год плано-вого периода) |
| Типы мероприятий | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя)3 | Наиме-но-вание3 | Кодпо ОКЕИ4 | В про-цен-тах | В абсо-лютных показа-телях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Положительные отзывы (в СМИ, от участников) | единица | 001 | 75 | 75 | 75 | 10 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф)7 | Допустимые (возможные) отклонения от установ-ленных показателей объема работы5 |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-но-ваниепоказа-теля)3 | Единица измерения  | Описа-ние работы | 2023 год (очеред-ной финан-совый год) | 2024год (1-й год плано-вого периода) | 2025год (2-й год плано-вого периода) | 2023 год (очеред-ной финан-совый год) | 2024год (1-й год плано-вого периода) | 2025год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепока-за-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепока-за-теля)3 | \_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля)3 | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нованиепоказа-теля)3 | Наиме-нова-ние3 | Кодпо ОКЕИ4 | В про-цен-тах | В абсо-лют-ных пока-зате-лях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 900400.Р.63.1.10510001000 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество проведенных мероприятий | единиц | 001 |  | 401 | 401 | 401 |  |  |  | 10 |  |
| Количество участников мероприятий | единиц | 002 |  | 7850 | 7850 | 7850 |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- нарушение условий муниципального задания;

-сокращение спроса на услугу;

-изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

-изменение нормативной правовой базы;

- ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; - исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем один раз в год;постоянно | Директор МБУК Титовского сельского поселения «Титовский ИКЦ» |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_Ежеквартально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг)
и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг
с указанием порядкового номера раздела.

2Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

3 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

 4 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

5 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

6 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ)
и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

7 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

8 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».