УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

**Администрация Титовского сельского поселения**

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

Глава Администрации

Титовского сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Нырненко

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2022 |
| Дата окончания действияКод по водному реестру | 31.12.2024 |
| 603X4988 |
| По ОКВЭД | 90.04.3 |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

от « 30 » декабря 2021 г.

Наименование муниципального учреждения

Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное**

**учреждение культуры Титовского сельского поселения «Титовский информационно-**

**культурный центр»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения

Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **90.04.3 Деятельность**

**учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов клубов, дворцов и домов культуры,**

**домов народного творчества**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпо общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характери­зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установлен­ных показателей качества муниципальной услуги 6 |
|  (наименованиепоказателя)4 | Единица измерения  | 20\_\_ год (очередной финансо­вый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_год(2-й год планового периода) |
| (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 |  (наименованиепоказателя)4 | Наиме­нование4 | Код по ОКЕИ5 | В про­центах | В абсолют­ных вели­чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный но­мер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характери­зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы(цена, тариф)7 | Допустимые (воз­можные) отклоне­ния от установлен­ных показателей объема муниципальной услуги[6](#P910) |
| (наименова­ние пока­зателя)4 | Единица измерения | 20\_\_ год (очеред­ной фи­нансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планово­го пе­риода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очеред­ной фи­нансовый год) | 20\_\_ год (1-й год плано­вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано­вого периода) |
|  (наименова­ние показателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 | (наименова­ние пока­зателя)4 |
| Наименование4 | Код по ОКЕИ5 |
| В про­центах | В абсо­лютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах8

РАЗДЕЛ 1

|  |  |
| --- | --- |
| Код по региональному перечню |  |

1. Наименование работы  **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

2. Категории потребителей работы **юридические лица, физические лица**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3](#P907)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателякачества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6](#P910) |
|  (наименова­ние пока­зателя)4 | Единица измерения | 2021 год (очередной финансо­вый год) | 2022 год(1-й год планового периода) | 2023 год(2-й год планового периода) |
| Наиме­нование[4](#P908) | Код по ОКЕИ[5](#P909) | В про­центах | В абсолютных величинах |
|  (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наименова­ние пока­зателя)4 |  (наименова­ние пока­зателя)4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 00.105.1.000.000.000.00.00.2.1.01 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Положительные отзывы (в СМИ, от участников) | единица | 001 | 75 | 75 | 75 | 10 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль­ный номер реестро­вой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значение показателяобъема работы | Размер платы(цена, тариф) [7](#P911) | Допустимые (воз­можные) отклоне­ния от установлен­ных показателей объема работы 6 |
| (наименова­ние пока­зателя)4 | Единицаизмерения | Описа­ние работы | 2021 год (очередной финансо­вый год) | 2022 год(1-й год планово­го периода) | 2023 год(2-й год планово­го периода) | 2021 год (очередной финансо­вый год) | 2022 год(1-й год планово­го периода) | 2023 год(2-й год планово­го периода) |
|  (наименова­ние показателя)4 |  (наименова­ние показателя)4 |  (наименова­ние показателя)4 |  (наименова­ние показателя)4 |  (наименова­ние показателя)4 |
| Наименование[4](#P908) | Код по ОКЕИ[5](#P909) | В про­центах | В абсо­лютных вели­чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 00.105.1.000.000.000.00.00.2.1.01 | Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия) |  |  |  |  | Количество проведенных мероприятий | единиц | 001 |  | 398 | 398 | 398 |  |  |  | 10 |  |
| Количество участников мероприятий | единиц | 002 |  | 7800 | 7800 | 7800 |  |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - нарушение условий муниципального задания;

-сокращение спроса на услугу;

-изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

-изменение нормативной правовой базы;

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители средств бюджета (учредители), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внутренний муниципальный финансовый контроль Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); | не реже чем один раз в год;постоянно | Администрация Титовского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией

2Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

5Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

6Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Титовского сельского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».