РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 77

сл. Титовка

**Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения**

**и представления информации о долговых обязательствах**

**Титовского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования «Титовское сельское поселение» Администрация Титовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Титовского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Титовского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения для передачи в Финансовое управление Миллеровского района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Титовского сельского поселения от 01.06.2020 № 80 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Титовского сельского поселения

Приложение

к постановлению

Администрации Титовского сельского поселения

от 01.04.2024 № 77

## **ПОРЯДОК**

ведения муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах

**Титовского сельского поселения**

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Титовского сельского поселения (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Титовского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и установления объема информации, порядка её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения, (далее – поселения) и передачи информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения в Финансовое управление Миллеровского района.

1. Порядок ведения Долговой книги

1.1. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах Титовского сельского поселения.

 1.2. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Титовского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

 Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц).

В долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

1.2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

1.2.3. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги).

1.2.4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

1.2.5. Иные долговые обязательства, отнесенные на муниципальный долг.

1.3. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Титовского сельского поселения.

1.4. Информация о муниципальных долговых обязательствах Титовского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Титовского сельского поселения) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании копий соглашений (кредитного договора) о привлечении кредита и платежных поручений о получении заемных средств.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Титовского сельского поселения вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Титовского сельского поселения.

1.5. Учет долговых обязательств Титовского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

1.6. Сектор экономики и финансов ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе Долговую книгу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет на утверждение главному специалисту сектора экономики и финансов.

2. Порядок представления информации

о долговых обязательствах Титовского сельского поселения

2.1. Сектор экономики и финансов ежемесячно, в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовое управление Миллеровского района в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко

Приложение № 1

к Порядку

Муниципальная долговая книга Титовского сельского поселения на \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_

в руб. коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ре-гистра-цион-ный номер | Дата регистра-ции долгового обяза-тельства | Вид обязательства | Наименование, номер и дата заключения договора или соглашения | | | Основа-ние для заклю-чения догово-ра или согла-шения | Целевое назна-чение заем-ных средств | Наимено-вание заёмщика (принци-пала) | Наимено-вание креди-тора (бенифи-циара) | Про-центная ставка по кредиту | Дата (пе-риоды) получе-ния, пога-шения кредита, муници-пальной гарантии | Сведения о процент-ных платежах по кредиту | Сведе-ния о пре-достав-ленном обеспе-чении | Муни-ципаль-ный  долг на  01.\_\_\_ | Увеличе-  ние муни-ципального долга на 01.\_\_\_.  \_\_\_\_.  (Объем получен-ного кредита, муници-пальной гарантии) | Умень-шение муници-пального долга на 01.\_\_.  \_\_\_\_  (Объем погашен-ного кредита, муници-пальной гарантии) | Муни-ципаль-ный  долг на 01.\_\_.  \_\_\_ | Из него просро-ченная задол-жен-ность |
| Наи-ме-нова-ние | Дата | Но-  мер |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Объем муниципально-го внутреннего долга Титовского сельского поселения в валюте РФ, всего,  *в том числе*: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципаль-ным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Номинальная сумма долга по муници-пальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Объем обязательств по муници-пальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Объем иных непогашенных долговых обязательств муниципаль-ного образования в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный специалист сектора экономики и финансов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Порядку | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге МО «Титовское сельское поселение»за период:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета  *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целе-вое назна-чение | % ставка по данным обяза-тель-ствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглаше-нию) | Срок исполне-ния обяза-тельства | Сведения о предостав-ленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о приня-том обеспе-чении по муници-пальной гарантии |
| наименование | | дата | | номер | | ИНН заемщика (принципа-ла) | Наименова-ние заемщика (принципа-ла) | ИНН кредито-ра | Наиме-нование кредито-ра |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х |
|  | *в том числе:* |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Примечание:* | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - кредиты кредитных организаций | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - муниципальные ценные бумаги | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 - муниципальные гарантии | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства на 01.01.20\_\_\_ (начало отчетного периода) | | | Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_\_.20\_\_\_ | | | Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_\_.20\_\_\_ | | | Долговые обязательства на 01.\_\_\_.20\_\_\_ (конец отчетного периода) | | | из него просроченная задолженность | | Муниципальный долг  на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |