РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2024 г. № 70

сл. Титовка

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Титовского сельского поселения Миллеровского района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации  от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Титовского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Титовского сельского поселения Миллеровского района, Администрация Титовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Титовского сельского поселения Миллеровского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) и назначить ответственных лиц по его реализации согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям Администрации Титовского сельского поселения обеспечить реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Титовского сельского поселения Миллеровского района, пеням и штрафам по ним.

3. Ответственным исполнителям Администрации Титовского сельского поселения обеспечить предоставление в сектор экономики и финансов отчета по реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению и в сроки до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста сектора экономики и финансов Вильховченко Е.И.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Титовского сельского поселения | Е.В. Нырненко |

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Титовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации Титовского сельского поселения  от 14.03.2024 № 70 |

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Титовского сельского поселения Миллеровского района, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения; | ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения; | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным | выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | периодом | давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения; | на постоянной основе | недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности и финансового (платежного) состояния должников | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке  (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов)  до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, | Главный бухгалтер Администрации | по мере необходимости | своевременное принятие мер по взысканию просроченной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | Титовского сельского поселения |  | дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения | на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов | | | | |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения; | в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Администрация Титовского сельского поселения | не реже одного раза в год при наличии оснований | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4.2. | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко

Приложение

к постановлению

Администрации Титовского

сельского поселения

от 14.03.2024 № 70

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий «дорожной карты» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Титовского сельского поселения Миллеровского района, пеням и штрафам по ним

Администрации Титовского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта (подпункта) Плана мероприятий | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Информация о реализации мероприятия (указывается степень достижения ожидаемых результатов («достигнуты», «не достигнуты»), причины недостижения ожидаемых результатов) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Исполнитель: Ф.И.О.,контактный телефон

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко