# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Собрание депутатов**

**Титовского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке

организации и проведения публичных

слушаний на территории

Титовского сельского поселения

 **Принято**

**Собранием депутатов «27» февраля 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Титовское сельское поселение» Собрание депутатов Титовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Титовского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Титовского сельского поселения Е.Н. Горбачёва

сл. Титовка

«27» февраля 2020 года

№ 204

Приложение

к решению Собрания депутатов Титовского сельского поселения
от 27.02.2020 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний

в Титовском сельском поселении

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Титовском сельском поселении (далее - Порядок) определяет основания, правомочия и процедуру подачи и учета предложений населения по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Титовское сельское поселение» и настоящим Порядком.

1.3. Результаты публичных слушаний носят для Собрания депутатов Титовского сельского поселения (далее по тексту – Собрание депутатов), председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения рекомендательный характер.

**2. Принципы проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Титовского сельского поселения вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Титовское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Титовское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования «Титовское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе муниципального образования «Титовское сельское поселение» вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Титовского сельского поселения и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Титовского сельского поселения;

3) проекты планов и программ развития Титовского сельского поселения, проекты правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные утвержденные документы, проектам решений о реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Титовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Титовского сельского поселения требуется получение согласия населения Титовского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания по решению Собрания депутатов или на основании постановления или распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

**4. Инициатива проведения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе жителей Титовского сельского поселения (далее – население), Собрания депутатов Титовского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения или главы Администрации Титовского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

4.2. Собрание депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе и по инициативе населения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения или главы Администрации Титовского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются им самостоятельно.

4.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 человек, обладающих избирательным правом.

В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Титовского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы (приложение 3 к настоящему Порядку), вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4.4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов - главой Титовского сельского поселения или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном регламентами Собрания депутатов, Администрации Титовского сельского поселения или иметь их письменное заключение.

4.5. Собрание депутатов рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на ближайшем очередном заседании в соответствии с регламентом Собрания депутатов. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Собрания депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседании Собрания депутатов вправе выступить уполномоченный представитель инициативной группы для обоснования необходимости проведения публичных слушаний по указанному проекту муниципального правового акта.

На заседание Собрания депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

4.6. Собрание депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Титовского сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Ростовской области, Уставу муниципального образования «Титовское сельское поселение».

4.7. В случае принятия Собранием депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Собрание депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Порядка.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

4.8. В решении Собрания депутатов, постановлении или распоряжении председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- цели назначения публичных слушаний;

- наименование проекта муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;

- время и место проведения публичных слушаний;

- форма проведения публичных слушаний;

- ответственное должностное лицо Собрания депутатов или Администрации Титовского сельского поселения, руководитель инициативной группы.

4.9. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

4.10. Решение Собрания депутатов, постановление или распоряжение председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.

**5. Подготовка к проведению публичных слушаний**

5.1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Титовского сельского поселения - на главу Администрации Титовского сельского поселения либо должностное лицо Администрации Титовского сельского поселения, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

5.2. Публичные слушания могут проводиться в будние и выходные дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается.

Время проведения публичных слушаний в будние дни не может быть назначено ранее 16 часов местного времени, в нерабочие дни – с 9 часов местного времени. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемого вопроса.

5.3. Публичные слушания могут проводиться:

- в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;

- на заседании комиссий Собрания депутатов;

- на открытом заседании Собрания депутатов;

- на собраниях жителей Титовского сельского поселения и по месту жительства.

5.4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

- председатель Собрания депутатов - глава Титовского сельского поселения, глава Администрации Титовского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Титовского сельского поселения, определенное постановлением председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Титовского сельского поселения по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения;

- председатель Собрания депутатов – глава Титовского сельского поселения или заместитель председателя Собрания депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Собрания депутатов;

- председатель комиссии Собрания депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании комиссии Собрания депутатов;

- руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Титовского сельского поселения.

На собрание, проводимое по инициативе граждан Титовского сельского поселения, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Собрания депутатов и Администрации Титовского сельского поселения, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

5.5. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть: председатель Собрания депутатов - глава Титовского сельского поселения; депутаты Собрания депутатов; глава Администрации Титовского сельского поселения, представители администраций Титовского сельского поселения и Миллеровского района; жители Титовского сельского поселения, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Титовского сельского поселения.

Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

5.6. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

5.7. Перед началом публичных слушаний председательствующим утверждается секретариат и устанавливается регламент (максимальное время проведения, порядок и продолжительность доклада и выступлений, приема письменных замечаний и предложений, подведение итогов и т.д.).

Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, информирует по порядку выступлений на публичных слушаниях, определяет время выступления, исходя из количества выступающих. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для выступления – не более 5 минут.

Затем председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово докладчику (содокладчику). После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах участниками публичных слушаний.

После этого участникам публичных слушаний с правом выступлений предоставляется слово для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

5.8. Во время проведения публичных слушаний секретариатом ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

5.9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания. К протоколу прилагаются письменные предложения.

5.10. Инициаторы проведения публичных слушаний в срок не позднее 5 календарных дней со дня оформления соответствующего протокола передают его должностным лицам Собрания депутатов или Администрации Титовского сельского поселения, в ведении которых находятся вынесенные на публичные слушания вопросы, для рассмотрения и анализа поступивших в ходе публичных слушаний предложений и замечаний.

5.11. В срок не позднее 5 дней со дня получения протокола должностное лицо Администрации Титовского сельского поселения либо Собрания депутатов дает заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Для подготовки заключения и проведения экспертизы, данные органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Заключение по итогам слушаний передается главе Администрации Титовского сельского поселения, председателю собрания депутатов - главе Титовского сельского поселения или в Собрание депутатов, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие соответствующего муниципального правового акта, для учета при принятии постановления главы администрации Титовского сельского поселения, постановления председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения, решения Собрания депутатов.

5.12. В случае если публичные слушания назначаются председателем Собрания депутатов - главой Титовского сельского поселения или Собранием депутатов, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, организация проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения. Опубликование результатов публичных слушаний в средствах массовой информации осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.13. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Собрании депутатов, а если публичные слушания были проведены по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения - в Администрации Титовского сельского поселения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Титовского сельского поселения.

6.2. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний в

Титовском сельском поселении

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Титовского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей -день и месяц) рождения | Адрес местажительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись | Дата внесенияподписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2

 к Порядку о проведении и организации

 публичных слушаний в

Титовском сельском поселении

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначены решением Собрания депутатов Титовского сельского поселения (постановлением, распоряжением председателя Собрания депутатов - главы Титовского сельского поселения или главы Администрации Титовского сельского поселения) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Тема публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Дата проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Место проведения публичных слушаний:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы,вынесенныенаобсуждение | Предложения и датаих внесения | Предложение внесено (поддержано) | Итоги рассмотрения вопроса |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения Текст предложения  | Ф.И.О. участника публичных слушанийФ.И.О. участника публичных слушаний |  |

 Ведущий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3

 к Порядку о проведении и организации

 публичных слушаний в

Титовском сельском поселении

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия, имя,  отчество и дата  рождения  |  Адрес  места  жительства  |  Паспортные данные  (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  |  Личная  подпись  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |