РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2024№ 1

сл. Титовка

Об утверждении графиков приема граждан

главой Администрации Титовского сельского

поселения и специалистами Администрации

Титовского сельского поселения на 2024 год

Во исполнение пункта 2 Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Титовского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 25.05.2018 г. № 49

1. Утвердить:
	1. График личного приема граждан главой Администрации Титовского сельского поселения и специалистами Администрации Титовского сельского поселения на 2024 год согласно приложению № 1.
	2. График выездного приема граждан главой Администрации Титовского сельского поселения и специалистами Администрации Титовского сельского поселения на 2024 год согласно приложению № 2.
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 09.01.2023 № 1 «Об утверждении графика личного приема граждан главы Администрации Титовского сельского поселения и специалистами Администрации Титовского сельского поселения на 2023 год».
3. Ведущему специалисту Администрации Титовского сельского поселения Дробышевой Н.С. обнародовать графики приема граждан главой Администрации Титовского сельского поселения и специалистами Администрации Титовского сельского поселения путем размещения на информационных стендах муниципального образования «Титовское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Администрации Титовского сельского поселения Дробышеву Н. С.

Глава Администрации

Титовского сельского поселения Е.В. Нырненко

Распоряжение вносит ведущий специалист

Администрации Титовского сельского поселения

 Приложение № 1

 к распоряжению

 Администрации

Титовского сельского поселения

 от 09.01.2024 г. № 1

**ГРАФИК**

**личного приема граждан**

**главой Администрации Титовского сельского поселения**

**и специалистами Администрации Титовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | День недели, время приема |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нырненко Елена Владимировна | Глава Администрации Титовского сельского поселения | Вторникс 9.00 до 12.00 |
| 2 | Дробышева Наталья Сергеевна | Ведущий специалист (правовая, кадровая и архивная работа, совершение нотариальных действий) | Вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00 |
| 3 | Украинская Ирина Викторовна | Ведущий специалист(земельные и имущественные отношения, развитие ЛПХ, градостроительная деятельность) | Вторник, четверг, пятницас 9.00 до 12.00 |
| 4 | Рубащенко Виталий Николаевич | Ведущий специалист(вопросы пожарной безопасности, первичный воинский и похозяйственный учет) | Ежедневно с 9.00 до 12.00 |
| 5 | Мирошниченко Юлия Александровна | Ведущий специалист(вопросы налогообложения) | Вторник, четверг, пятницас 9.00 до 12.00 |

 Приложение № 2

 к распоряжению

 Администрации

Титовского сельского поселения

 от 09.01.2024 г. № 1

**ГРАФИК**

**выездного приема граждан**

**главой Администрации Титовского сельского поселения**

**и специалистами Администрации Титовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | День недели, время приема |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нырненко Елена Владимировна | Глава Администрации Титовского сельского поселения | Первая среда месяца с 10.00 до 12.00в здании СДК сл. Машлыкино |
| 2 |  | Специалисты администрации Титовского сельского поселения по личному распоряжению главы Администрации Титовского сельского поселения | Третья среда месяца с 10.00 до 12.00в здании СДК сл. Машлыкино |