

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Титовского сельского поселения

Принято
Собранием депутатов

22 ноября 2016 года

Руководствуясь Регламентом Собрания депутатов Титовского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Титовского сельского поселения от 22 ноября 2016 № 16, руководствуясь Уставом муниципального образования «Титовское сельское поселение», Собрание депутатов Титовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Титовского сельского поселения (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Титовского сельского поселения от 20.08.2008 № 20 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Титовского сельского поселения»;
 - решение Собрания депутатов Титовского сельского поселения от 26.05.2016 № 178 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Титовского сельского поселения от 20.08.2008 г. № 20 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Титовского сельского поселения».
3. Администрации Титовского сельского поселения обнародовать настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –
глава Титовского сельского поселения



Е.Н. Горбачева

сл. Титовка
22 ноября 2016 года
№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ТИТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Постоянные комиссии Собрания депутатов Титовского сельского поселения

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов Титовского сельского поселения (далее по тексту - постоянные комиссии) образуются в соответствии с Уставом муниципального образования "Титовское сельское поселение" (далее по тексту - Устав Титовского сельского поселения) и Положением о Собрании депутатов Титовского сельского поселения из числа депутатов Собрания депутатов Титовского сельского поселения на срок полномочий Собрания депутатов Титовского сельского поселения (далее по тексту - Собрания депутатов).

2. Решение об образовании, реорганизации или ликвидации постоянной комиссии принимается Собранием депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.

3. Вопросы ведения, основные функции, структура, порядок формирования постоянных комиссий, а также их реорганизация и упразднение, полномочия председателей постоянных комиссий, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

Статья 2. Наименование постоянных комиссий

1. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- по экономической реформе, бюджету, налогам и собственности.
- комиссия по коммунальным вопросам, благоустройству, здравоохранению и образованию.

2. В случае необходимости Собрание депутатов может образовывать и другие постоянные комиссии Собрания депутатов.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 3. Вопросы постоянных комиссий

1. На рассмотрение постоянной комиссии по экономической реформе, бюджету, налогам и собственности выносятся вопросы:

1) бюджетного процесса и бюджетного регулирования;

2) межбюджетного регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления;

3) принятия бюджета Титовского сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений, а также контроля за его исполнением, утверждения отчета об исполнении бюджета Титовского сельского поселения;

4) налогового регулирования в части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов на территории Титовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) финансового контроля и финансовых обязательств Титовского сельского поселения;

6) бюджетного и налогового обеспечения инвестиционных, целевых и отраслевых программ;

7) финансового обеспечения деятельности Собрания депутатов;

8) определения размера отчислений в бюджет Титовского сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

9) установления порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;

10) определения порядка предоставления муниципальных гарантий под займы и кредиты органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений;

11) экономической политики поселения;

12) инвестиционной и инновационной деятельности;

13) предпринимательской деятельности, развития малого и среднего бизнеса;

14) развития потребительского рынка;

15) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений;

16) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

17) принятия в муниципальную собственность объектов недвижимости, передаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами, передачи из муниципальной собственности объектов недвижимости в государственную собственность, собственность других муниципальных образований, юридическим лицам и гражданам;

18) Генерального плана Титовского сельского поселения, землепользования и застройки;

19) выставления на торги земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Титовского сельского поселения;

20) учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ и межмуниципальных организаций;

21) награждения Почетной грамотой Собрания депутатов Титовского сельского поселения;

22) рассмотрение уведомления депутата Собрания депутатов Титовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Постоянная комиссия по экономической реформе, бюджету, налогам и собственности оказывает содействие Собранию депутатов в осуществлении контроля за реализацией решений Собрания депутатов по вопросам бюджета и социально-экономического развития поселения в пределах своей компетенции.

2. На рассмотрение постоянной комиссии по коммунальным вопросам, благоустройству, здравоохранению и образованию выносятся вопросы:

- 1) жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) развития дорожного комплекса;
- 3) развития транспорта;
- 4) благоустройства территории поселения;
- 5) определения порядка установления тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и учреждений, автономных учреждений;
- 6) охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности;
- 7) здравоохранения;
- 8) социальной защиты, включая социальное обеспечение;
- 9) образования;
- 10) культуры и искусства;
- 11) развития физической культуры, спорта и туризма;
- 12) молодежной политики.

Постоянная комиссия по коммунальным вопросам, благоустройству, здравоохранению и образованию оказывает Собранию депутатов содействие в осуществлении контроля за реализацией решений Собрания депутатов в области жилищно-коммунального хозяйства, социальных вопросов поселения в пределах своей компетенции.

3. На рассмотрение постоянных комиссий могут выноситься иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Основные полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное (дополнительное) рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;
- 2) принимают участие в разработке проектов решений Собрания депутатов;
- 3) дают предложения и рекомендации к проектам решений Собрания депутатов, вопросам, вынесенным на рассмотрение Собрания депутатов;
- 4) содействуют осуществлению Собранием депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления;

5) содействуют реализации федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов, программ и мероприятий на территории поселения;

6) предлагают Собранию депутатов направление соответствующих поручений Собрания депутатов должностным лицам органов местного самоуправления;

7) по поручению Собрания депутатов осуществляют подготовку проектов обращений в Законодательное Собрание Ростовской области и проектов областных законов, предлагаемых к внесению в Законодательное Собрание Ростовской области в порядке законодательной инициативы;

8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;

9) рассматривают протесты, представления прокурора, а также иных полномочных органов, экспертные заключения органов юстиции и по результатам рассмотрения принимают соответствующие решения;

10) рассматривают обращения депутатов Собрания депутатов, организаций и граждан;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными решениями Собрания депутатов.

2. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей органов и структурных подразделений администрации поселения необходимую информацию, документы и материалы, касающиеся состояния дел в подведомственной им сфере или отрасли деятельности.

3. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает рекомендации, обязательные для рассмотрения органами, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 5. Структура постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает свою структуру, исходя из вопросов ведения и объема работы.

2. В структуре постоянной комиссии предусматриваются председатель и члены постоянной комиссии, обеспечивающие исполнение постоянной комиссией своих полномочий.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется решением Собрания депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

4. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов Титовского сельского поселения – главы Титовского сельского поселения

(далее по тексту – председателя Собрания депутатов – главы сельского поселения), обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Председатель Собрания депутатов – глава сельского поселения вправе состоять в одной из постоянных комиссий.

5. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

Статья 6. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва в составе председателя и членов комиссии.

Кандидатура председателя и состав постоянной комиссии утверждаются Собранием депутатов и оформляются решениями Собрания депутатов.

Перечень постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов.

2. Собрание депутатов может упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

3. Избрание депутата в состав постоянной комиссии производится на заседании Собрания депутатов по его письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов - главы сельского поселения. Решение об избрании депутата в состав постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую постоянную комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата, поданному на имя председателя Собрания депутатов – главы сельского поселения, и производится на заседании Собрания депутатов. Решение о выходе депутата из состава постоянной комиссии или о его переходе в другую постоянную комиссию считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

5. Председатель постоянной комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии. Избрание председателя комиссии утверждается решением Собрания депутатов, за которое проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов.

7. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности по решению Собрания депутатов в результате переизбрания членами постоянной комиссии, а также по собственному желанию. Решение постоянной комиссии о переизбрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии и утверждается решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Статья 7. Полномочия председателя и членов постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью постоянной комиссии в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

- 3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Собранием депутатов, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями, автономными учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;
- 5) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
- 6) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;
- 7) вносит на заседание постоянной комиссии проект повестки дня заседания;
- 8) вносит на заседание постоянной комиссии предложения по структуре постоянной комиссии;
- 9) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянной комиссии;
- 10) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;
- 11) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;
- 12) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии и делопроизводство комиссии;
- 13) подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;
- 14) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству;

2. Член постоянной комиссии:

- 1) участвует в деятельности постоянной комиссии, выполняет ее поручения;
- 2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией, в состав которой он входит;
- 3) вправе участвовать в заседании любой постоянной комиссии, в том числе в закрытом, с правом совещательного голоса, если он не входит в состав данной постоянной комиссии;
- 4) вправе вносить предложения для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 5) вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии и принятыми на них решениями;
- 6) вправе представлять на заседание Собрания депутатов в письменной форме предложения, которые не получили поддержки постоянной комиссии.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ.

Статья 8. Принципы деятельности постоянной комиссии

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, равного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, Положением о Собрании депутатов Титовского сельского поселения, настоящим Положением, а также

иными решениями Собрания депутатов по вопросам деятельности постоянной комиссии.

Статья 9. Заседания постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, в рабочие дни. Время проведения заседания постоянной комиссии определяется председателем комиссии.

4. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на ее заседании.

5. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

Статья 10. Открытые и закрытые заседания постоянной комиссии

1. Заседания постоянных комиссий, как правило, ведутся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При принятии постоянной комиссией решения о проведении закрытого заседания, порядок проведения такого заседания определяется постоянной комиссией самостоятельно.

2. По решению председателя постоянной комиссии на заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, общественных объединений, организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

4. Помощники депутатов вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянной комиссии. Доступ на заседания производится по предъявлению документа, подтверждающего полномочия помощника. Присутствующий на заседании помощник депутата вправе по поручению депутата оглашать или представлять в письменной форме подготовленные депутатом Собрания депутатов предложения, обращения, заявления и иные документы.

Статья 11. Совместные заседания постоянных комиссий

1. В случае необходимости по инициативе постоянных комиссий, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, а также по поручению Собрания депутатов может быть проведено совместное заседание двух или нескольких постоянных комиссий.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий депутаты, являющиеся членами этих комиссий, обладают правом решающего голоса.

Статья 12. Повестка дня заседания постоянной комиссии

1. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, поручениями председателя Собрания депутатов – главы сельского поселения, а также вопросы, предложенные членами постоянной комиссии.

2. Проекты решений Собрания депутатов и иные документы по вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, принимаются Собранием депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3. Проекты решений Собрания депутатов, внесенные по истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, могут быть включены в проект повестки дня по решению председателя постоянной комиссии по согласованию с председателем Собрания депутатов.

4. Проекты решений Собрания депутатов, иные документы, включенные в проект повестки дня, с приложением к ним необходимых материалов направляются членам постоянной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

Проекты решений Собрания депутатов, иные документы, включенные в проект повестки дня соответствующей постоянной комиссии, с приложением необходимых материалов направляются депутату, не являющемуся членом данной постоянной комиссии, по его просьбе.

Статья 13. Порядок ведения заседания постоянной комиссии

1. Заседание постоянной комиссии открывает и ведет председательствующий.

2. Председательствующим на заседании постоянной комиссии является председатель постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии комиссия избирает председательствующего из своего состава простым большинством голосов присутствующих членов постоянной комиссии.

3. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председательствующий, избираемый из числа председателей постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов соответствующих постоянных комиссий.

4. После открытия заседания постоянной комиссии председательствующий сообщает число присутствующих членов комиссии и отсутствующих с указанием причин.

5. Порядок проведения и продолжительность заседания, а также регламент для докладов, выступлений и т.д. определяются в каждом конкретном случае исходя из принятой повестки дня, количества и особенностей включенных в нее вопросов.

6. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

Статья 14. Протокол заседания постоянной комиссии

1. На заседании постоянной комиссии ведется протокол.

2. Протокол оформляется в течение 10 дней после заседания постоянной комиссии, подписывается председательствующим и хранится в Собрании

депутатов в течение срока полномочий Собрания депутатов соответствующего созыва, после чего передается на архивное хранение.

3. Члены постоянной комиссии, а также депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии, но участвующие в ее заседании, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе заседания постоянной комиссии.

Статья 15. Решения постоянной комиссии

1. По каждому рассматриваемому вопросу постоянной комиссией принимается решение.

Решения постоянных комиссий не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянной комиссии членов постоянной комиссии.

3. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования. Порядок проведения такого голосования определяется постоянной комиссией самостоятельно.

4. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего состава членов постоянных комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой постоянной комиссии.

5. Свое право на голосование при принятии решения постоянной комиссией члены постоянной комиссии осуществляют лично.

6. Решение постоянной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые решения комиссии подписываются всеми председателями соответствующих постоянных комиссий.

7. Постоянная комиссия вправе давать рекомендации и предложения к проектам решений Собрания депутатов и другим рассматриваемым вопросам после их предварительного обсуждения.

Статья 16. Обсуждение проектов решений Собрания депутатов

1. Обсуждение проекта решения Собрания депутатов на заседании постоянной комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или его представителя.

2. При рассмотрении постоянной комиссией проекта решения Собрания депутатов обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта решения Собрания депутатов.

3. По результатам обсуждения проекта решения Собрания депутатов на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов депутаты принимают одно из следующих решений:

1) вынести проект решения Собрания депутатов на заседание (совещание) Собрания депутатов (с поступившими замечаниями должностных лиц местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов или в первоначальной редакции);

- 2) направить проект решения Собрания депутатов на доработку;
- 3) снять проект решения Собрания депутатов с рассмотрения.

Статья 17. Обеспечение деятельности постоянной комиссии

1. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

Статья 18. Контроль выполнения решений постоянной комиссии

1. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется председателем комиссии или, по его поручению, членом комиссии.

2. Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией.

3. Решение о снятии или продлении контроля за исполнением принятых постоянной комиссией решений принимает постоянная комиссия.