

Приложение  
к постановлению Администрации  
Титовского сельского поселения  
от 16.12.2016 № 7

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено  
Глава Администрации  
Титовского сельского поселения

  
/А.И. Ищенко/  
Титовского  
сельского  
поселения  
  
16 декабря 2016 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Титовского сельского поселения**  
**«Титовский информационно-культурный центр»**

## **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры.**

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Титовского сельского поселения «Титовский информационно-культурный центр».

1.2. Сокращенное: МБУК Титовского сельского поселения «Титовский ИКЦ».

## **2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры.**

2.1. Место нахождения (юридический, фактический адрес) МБУК Титовского сельского поселения «Титовский ИКЦ» (далее – МБУК): Российская Федерация, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Титовка, ул. Ленина, 13.

Место нахождения МБУК определяется местом его государственной регистрации.

2.1. Почтовый адрес МБУК: 346118, Российская Федерация, Ростовская область, Миллеровский район, сл. Титовка, ул. Ленина, 13.

## **3. Сведения об органе осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК.**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Титовское сельское поселение».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Титовского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБУК находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации Титовского сельского поселения.

Взаимодействие МБУК при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **4. Предмет и цели деятельности МБУК.**

4.1. МБУК является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма МБУК – учреждение.

МБУК является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МБУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах указанных в пункте 4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

5.1.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

5.1.9. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

5.1.10. Услуги по организации участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.

5.2.1. МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

- услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, баннеров, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, обуви;
- услуги по продаже (розничная торговля сувениров, изделий народных художественных промыслов).

## **6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК.**

6.1. Наименование и адреса филиалов и представительств МБУК должны быть указаны в уставе МБУК.

6.2. МБУК не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.3. В структуру МБУК входят:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес места нахождения
1.	Титовский сельский Дом культуры	Ростовская область, Миллеровский район, сл. Титовка, ул. Ленина, 13;
2.	Машлыкинский сельский клуб	Ростовская область, Миллеровский район, сл. Машлыкино, пер. Школьный, 24.

6.3.1. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК не имеют статус юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК и положением о структурном подразделении.

6.3.2. Положения о структурных подразделениях МБУК, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются руководителем МБУК.

5

## 7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУК являются руководитель МБУК, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно – нет.

7.3. Руководителем МБУК является директор МБУК.

7.4. К компетенции директора МБУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУК или иных органов.

7.5. Директор МБУК без доверенности действует от имени МБУК, в том числе представляет интересы МБУК и совершает сделки от имени МБУК, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчётность, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК.

7.6. Директор МБУК несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

7.7. Права и обязанности директора МБУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК устанавливается руководителем МБУК.

7.9. Заместители руководителя МБУК действуют от имени МБУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУК о внесении изменений в устав МБУК. Утверждает устав МБУК, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово – хозяйственной деятельности МБУК;

программы деятельности МБУК;

отчеты МБУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУК о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств, о создании и ликвидации структурных подразделений.

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК;

списание особо ценного движимого имущества МБУК;

предложения директора МБУК о совершении крупных сделок;  
 предложения директора МБУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБУК о передаче на основании распоряжения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБУК;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУК;

списания недвижимого имущества МБУК;

внесения МБУК в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУК;

аттестацию директора МБУК в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК;

корректировку программ деятельности МБУК.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУК отчетности в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за МБУК муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБУК, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК на праве оперативного управления и приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБУК по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУК.

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством, расторгает трудовой договор с руководителем МБУК.

7.10.16. Осуществляет контроль над деятельностью МБУК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.17. Применяет к директору МБУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУК в соответствии с законодательством.

7.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Титовского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя МБУК Титовского сельского поселения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК.

7.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУК.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУК.

## **8. Иные сведения о МБУК, имущество и финансовое обеспечение МБУК**

8.1. МБУК создано в соответствии с постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 24.11.2011 г. № 80 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Титовского сельского поселения «Титовский информационно-культурный центр» путем его учреждения.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов МБУК в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава устав МБУК и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 8.3. МБУК создается без ограничения срока деятельности.
- 8.4. Учредительным документом МБУК является настоящий устав.
- 8.5. Устав МБУК все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 8.6. МБУК имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК.
- 8.7. МБУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.
- 8.9. МБУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.
- 8.10. МБУК отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет выделенных собственником имущества МБУК средств, а также недвижимого имущества.
- 8.11. Собственник имущества МБУК – муниципальное образование «Титовское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам МБУК.
- 8.12. МБУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК – муниципального образования «Титовское сельское поселение».
- 8.13. Собственник имущества МБУК вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК, закрепленное им за МБУК либо приобретенное МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.
- 8.14. МБУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Титовского сельского поселения и настоящим уставом.
- 8.15. Для выполнения уставных целей МБУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:
- заключать договоры с юридическими физическими лицами;
  - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - осуществлять другие права.
- 8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК.
- 8.17. Собственником имущества МБУК является муниципальное образование «Титовское сельское поселение».

9

Имущество МБУК принадлежит МБУК на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени муниципального образования «Титовское сельское поселение» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении находящихся в муниципальной собственности Титовского сельского поселения:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК, а также имущество, приобретенное МБУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБУК являются:

имущество, закрепленное за МБУК Администрацией Титовского сельского поселения;

имущество, приобретенное МБУК за счет ассигнований бюджета Титовского сельского поселения, предусмотренных решением Собрании депутатов Титовского сельского поселения о бюджете Титовского сельского поселения в соответствии с законодательством, доходов МБУК от его деятельности;

ассигнования бюджета Титовского сельского поселения, предусмотренные решением Собрании депутатов Титовского сельского поселения о бюджете Титовского сельского поселения в соответствии с законодательством;

доходы МБУК полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

от приносящей доходы деятельности МБУК, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБУК без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБУК осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК из бюджета Титовского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБУК не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом МБУК может создавать другие не коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК собственником или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК вправе вносить имущество, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБУК только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУК признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

МБУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБУК утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. МБУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Титовского сельского поселения – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Титовского сельского поселения.

8.38. МБУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУК, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУК;
- постановления Администрации Титовского сельского поселения о создании МБУК;
- решения о назначении руководителя МБУК;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК;
- плана финансово – хозяйственной деятельности МБУК;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУК;
- сведений о проведенных в отношении МБУК контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУК на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБУК, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК или приобретенных МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК или приобретенного МБУК за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБУК обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт надлежащего МБУК имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУК договорами.

8.46. МБУК может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБУК в целях создания муниципального учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

13

8.48. МБУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБУК, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредитов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными и областными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБУК работникам МБУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица

ОГРН 1176143000690

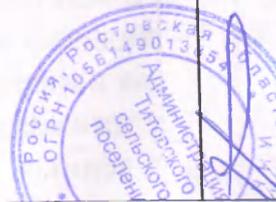
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.16 за

ГРН 6166146840705

Межрайонная ИФНС России №3 по Ростовской области

*Зам. нач. отдела*

*Н. А. Пятикова*



Прошито, прон  
и скреплено пе  
13 (тринадцать)  
Глава Администра  
Титовского сел

Прошито пронумеровано  
и скреплено печатью

*13 тринадцать*

Листа(ов)

Зам. начальника  
МИ ФНС России №3 по РО

*Н. А.*  
Пятикова Н.А.

