

Акт
камеральной проверки
Администрации Титовского сельского поселения

г. Миллерово

«01» апреля 2021 года

Камеральная проверка Администрации Титовского сельского поселения (далее – Администрация поселения) проведена на основании распоряжения Администрации Миллеровского района от 09.03.2021 № 58 «О назначении контрольного мероприятия» и пункта 3 Плана контрольных мероприятий на 2021 год, проводимых сектором по контрольно-ревизионной работе Администрации Миллеровского района, утвержденного распоряжением Администрации Миллеровского района от 25.12.2020 № 273 «Об утверждении плана контрольных мероприятий на 2021 год, проводимых сектором по контрольно-ревизионной работе Администрации Миллеровского района».

Темы контрольного мероприятия:

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учете и отчетности;
2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: июль - декабрь 2020 года.

Контрольное мероприятие проведено проверочной группой в составе:

- заведующий сектором по контрольно-ревизионной работе Администрации Миллеровского района Литинская А.А., руководитель проверочной группы;
- главный специалист сектора по контрольно-ревизионной работе Администрации Миллеровского района Гущина Е.В.;
- ведущий специалист сектора по контрольно-ревизионной работе Администрации Миллеровского района Плеханова Т.В.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 10 рабочих дней с 18.03.2021 года по 31.03.2021 года.

Общие сведения об объекте контроля:

Полное наименование: Администрация Титовского сельского поселения. ИНН 6149010607, ОГРН 1056149013854, код по Реестру участников бюджетного процесса 60310452.

Администрация Титовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Титовское сельское поселение», наделенным Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами. Администрация поселения является: некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением.

Местонахождение и юридический адрес: 346118, Ростовская область, Миллеровский р-н, сл. Титовка, ул. Ленина, дом 8.

Согласно сведениям, представленным к проверке Администрацией поселения, для осуществления операций с денежными средствами Администрацией поселения открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области:

04583104520 – лицевой счет администратора доходов бюджета;

03583104520 – лицевой счет получателя бюджетных средств;

08583104520 – лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

05583104520 – лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Титовского сельского поселения.

Согласно сведениям, представленным к проверке Администрацией поселения, должностные лица, имеющие право подписи денежных и расчетных документов в Администрации поселения в проверяемом периоде являлись:

глава Администрации Титовского сельского поселения Нырненко Е.В. (решение Собрании депутатов Титовского сельского поселения от 12.02.2020 № 199 «О назначении на должность главы Администрации Титовского сельского поселения»);

главный бухгалтер Администрации Титовского сельского поселения Харченко Л.А. (распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 30.10.2012 № 38 «О переводе Харченко Л.А. на другую должность»);

главный специалист сектора экономики и финансов Вильховченко Е.А. (распоряжение Администрации Титовского сельского поселения от 29.09.2017 № 27.1 «О переводе Вильховченко Е.И. на другую должность»).

Настоящей проверкой установлено следующее.

Объем проверенных средств бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района составил **3 238 082,71 рублей**.

1. Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

1.1. Проверка планирования отдельных финансовых и хозяйственных операций.

1.1.1. Проверка составления, утверждения, ведения бюджетных росписей и доведения лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района (далее – бюджетная роспись) постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 26.10.2017 № 121 утвержден Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района) (далее – Порядок № 121).

Согласно пунктам 2.1, 2.2, 2.3 Порядка № 121 формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов Администрации поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – Бюджетные заявки) в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Титовского сельского поселения о бюджете Титовского сельского поселения Миллеровского района.

Сектор экономики и финансов Администрации поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Титовского сельского поселения о бюджете Титовского сельского поселения Миллеровского района направляет Бюджетные заявки главе Администрации Титовского сельского поселения на утверждение.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

На основании пункта 4 Порядка № 121 бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии со сводной бюджетной росписью в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме согласно приложению № 10 к Порядку № 121.

Проверкой установлено, что сводная роспись и бюджетная роспись сформированы в соответствии требованиям Порядка № 121.

Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов доведены Администрации поселения 26.12.2019 года в сумме 7 921 000,00 рублей в сроки, установленные Порядком № 121.

Проверкой порядка ведения бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи нарушений не установлено.

Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией поселения путем внесения изменений в показатели, на основании решения о внесении изменений в решения о бюджете Титовского сельского поселения Миллеровского района, и в ходе исполнения бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района на основании изменений сводной росписи.

В ходе проверки установлено, что в результате внесения изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств увеличились на 2 133 100,00 рублей или на 27% и составили 10 054 500,00 рублей. Причинами увеличения являются:

- поступление субсидии на реализацию проекта инициативного бюджетирования (уведомление министерства финансов Ростовской области от 25.09.2020 № 10321);

- поступление субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по иным непрограммным мероприятиям в рамках непрограммного направления деятельности «Обеспечение деятельности Правительства Ростовской области» (уведомление от 01.08.2020 № 8923);

- вовлечение остатка неиспользованных средств бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района.

1.1.2. Проверка требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

Статьей 6 БК РФ установлено, что казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Частью 1 статьи 221 БК РФ установлено, что бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) от 14.02.2018 № 26н утверждены Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения (далее – Требования № 26н).

В соответствии со статьей 221 БК РФ, Требованиями № 26н Администрацией поселения утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Титовского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 10.10.2018 № 92 (далее – Порядок № 92). Бюджетная смета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Бюджетная смета) Администрации поселения содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись руководителя и ее расшифровку, дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование главного распорядителя средств бюджета;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетная смета заверена гербовой печатью. Также Бюджетная смета содержит подписи с расшифровками главы Администрации Титовского сельского поселения, заведующего сектором экономики и финансов, дату составления сметы.

Показатели Бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Частью 1 статьи 221 БК РФ установлено, что утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2020 годов доведены 26.12.2019 года в сумме 7 921 000,00 рублей.

Показатели Бюджетной сметы Администрации поселения соответствуют доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Согласно пункту 5 Порядка № 92 бюджетная смета (проект сметы) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – Обоснования), являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы (проекта сметы).

Планирование бюджетных ассигнований в Администрации поселения осуществляется в соответствии со статьей 174.2 БК РФ в порядке, утвержденном постановлением Администрации Титовского сельского поселения от 23.07.2018 № 57 «О методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района» (далее Постановление - № 57).

В соответствии с пунктом 2 Приложения № 1 к Постановлению № 57 в целях формирования предельных показателей расходов бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района на очередной финансовый год и на плановый период главные распорядители средств бюджета Титовского сельского поселения Миллеровского района представляют в сектор экономики и финансов Администрации Титовского сельского поселения предложения по формам согласно приложениям № 1 - 11 к Приложению № 1 к Постановлению № 57 (далее – Предложения).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела 3 Приложения № 2 к Постановлению № 57 расчет планового объема бюджетных ассигнований на оплату труда:

- лиц, замещающих муниципальные должности Титовского сельского поселения, муниципальных служащих Титовского сельского поселения, осуществляется

нормативным методом с учетом утвержденной структуры, штатной численности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения в соответствии с решением Собрании депутатов Титовского сельского поселения от 29.10.2019 № 171 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования титовского сельского поселения », а также иными нормативными правовыми актами Титовского сельского поселения;

- работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Титовского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также обслуживающего персонала, осуществляется нормативным методом с учетом утвержденной структуры, штатной численности органов местного самоуправления в соответствии с решением Собрании депутатов Титовского сельского поселения от 25.05.2016 № 179 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Титовского сельского поселения», с учетом индексации в размерах и сроки, установленные для работников муниципальных учреждений.

В нарушение вышеизложенного, представленный к проверке Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда органов местного самоуправления на 2020 год (далее - Расчет) составлен не в соответствии со штатным расписанием аппарата Администрации Титовского сельского поселения с 01.01.2020 года, утвержденным распоряжением Администрации поселения от 30.09.2019 № 63 (с изменением от 30.10.2019) (далее – Штатное расписание), а именно, согласно Расчету запланировано бюджетных ассигнований всего на 11,65 штатных единиц, при этом Штатным расписанием утверждено 12,9 штатных единиц.

Проверкой представленных Обоснований к утвержденной Бюджетной смете установлено, что Обоснования составляются по форме согласно приложению № 3 Порядка № 92 и утверждаются в сроки, установленные для утверждения бюджетной сметы.

В проверяемом периоде Администрацией поселения в Бюджетную смету вносились изменения путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус». Изменения в бюджетную смету сформированы на основании изменений показателей Обоснований, что соответствует Порядку № 92.

Изменения показателей Бюджетной сметы и Обоснований составлялись Администрацией поселения по формам согласно приложениям № 3, 5 (соответственно) к Порядку № 92.

По состоянию на 31.12.2020 в соответствии с внесенными изменениями Главой администрации Титовского сельского поселения 28.12.2020 утверждена бюджетная смета в общей сумме 10 054 500,00 рублей.

1.2. Проверка использования (расходования) бюджетных средств.

1.2.1 Проверка расходования средств бюджета поселения, направленных на приобретение и списание горюче-смазочных материалов.

Согласно Бюджетной смете, утвержденной Главой администрации Титовского сельского поселения 25.12.2019 года, расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) утверждены по КБК 01 04 0120000190 в составе расходов на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Титовского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» (прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд). В соответствии с подразделом 2.14 «Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов» Обоснований, утвержденных Главой администрации Титовского сельского поселения 25.12.2019 года, рассчитаны расходы по наименованию «Приобретение ГСМ» на сумму 308 353,00 рублей в количестве 7171 литров.

По состоянию на 28.12.2020 в соответствии с подразделом 2.15 «Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов» рассчитаны расходы по наименованию «Приобретение ГСМ» на сумму 340 560,00 рублей в количестве 7920 литров, что на 32 207,00 рублей больше первоначально утвержденных плановых показателей.

В проверяемом периоде приобретено ГСМ в количестве 3750 литров на сумму 168 450,00 рублей согласно договорам поставки от 01.06.2020 № 44, от 01.09.2020 № 62, от 01.10.2020 № 66, от 02.11.2020 № 72, от 01.12.2020 № 78 (контрагент ИП Дрынкина Н.В.).

Согласно Справкам о состоянии кредиторской и дебиторской задолженности бюджета муниципального образования кредиторская задолженность по ГСМ числилась:

по состоянию на 01.07.2020 года в сумме 23 650,00 рублей (ИП Дрынкина Н.В.);

по состоянию на 01.01.2021 года задолженность отсутствует.

В бухгалтерском учете в Администрации поселения для учета ГСМ предусмотрен счет 0 1 10533000 «Горюче-смазочные материалы», на котором учитываются все виды топлива.

Аналитический учет ГСМ ведется в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы 0504041) в разрезе материально - ответственных лиц. Оприходование материальных запасов отражается в Журнале операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками (далее – Журнал операций № 4) на основании первичных учетных документов (товарных накладных).

Списание ГСМ производится по путевым листам согласно нормам, утвержденным распоряжением Администрации Титовского сельского поселения от 28.06.2016 № 34 «Об установлении норм расхода топлива на служебный автомобиль в Администрации Титовского сельского поселения» (далее - Распоряжение № 34). При утверждении норм на списание ГСМ Администрация поселения руководствовалась распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03. 2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

В Распоряжении № 34 утверждены:

- норма расхода топлива в зависимости от марки автомобиля;
- зимний и летний периоды эксплуатации автомобиля.

Согласно пункту 25 Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н, используемой в целях нормативно-правового регулирования в сфере бюджетного учета для списания всех видов топлива применяется путевой лист.

В Администрации поселения для работы автомобиля составляют путевые листы сроком действия на один календарный день, которые выписываются в одном экземпляре.

Согласно пункту 3 раздела 2 приказа Министерства транспорта РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (далее – Приказ № 152) путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование и номер путевого листа;
- сведения о сроке действия путевого листа;
- сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о водителе;
- дата и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;

- дата и время проведения предрейсового и предсменного контроля технического состояния транспортного средства.

Согласно пункту 5 раздела 2 Приказа № 152 сведения о собственнике (владельце) транспортного средства включают: наименование, организационно – правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица.

В нарушение вышеизложенного, представленные к проверке путевые листы не содержат сведений об основном государственном регистрационном номере юридического лица.

Также, **в нарушение** статьи 9 Закона № 402-ФЗ:

- Администрацией поселения не обеспечена достоверность данных при составлении первичных учетных документов (путевые листы с 22.07.2020 по 30.12.2020 №№ 131-246), а именно, неверно указаны показания спидометра на начало дня и при возвращении в гараж;

- исправления в путевых листах не содержат дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц (путевые листы: от 02.07.2020 № 117, от 19.08.2020 № 151, от 20.08.2020 № 152, от 25.12.2020 № 242 и др.).

Кроме того, **в нарушение** пункта 1 Распоряжения № 34:

- списано ГСМ сверх утвержденной нормы расхода в количестве 10,2 литра на сумму **469,20 рублей** (путевые листы с 02.07.2020 по 30.12.2020 №№ 117-246, КБК 951 0104 0120000190 244).

В ходе контрольного мероприятия проанализирован журнал учета движения путевых листов (далее - Журнал). Журнал соответствует типовой межотраслевой форме № 8, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» (далее - Постановление № 78).

В соответствии с Постановлением № 78 в Журнале указаны: номер путевого листа, дата выдачи путевого листа, фамилия, имя, отчество водителя и его подпись в получении путевки, номер автомобиля, табельный номер водителя, подписи лиц, ответственных за ведение журнала: диспетчера (сотрудника, выполняющего его функции) о получении документа от водителя, бухгалтера – о проверке и принятии путевого листа к учету. Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с заверительной подписью.

1.3. Проверка ведения бюджетного учета и составления отчетности.

1.3.1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам.

В бухгалтерском учете поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги отражены в Журнале операций № 4 по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам».

В ходе проверки порядка составления и ведения Журнала операций № 4 установлено следующее.

Записи в Журнал операций № 4 производятся на основании первичных учетных документов, подтверждающих принятие Администрацией поселения перед поставщиками денежных обязательств, своевременно.

Реквизиты документов (дата, номер, наименование), наименование контрагентов, содержание операции по всем фактам хозяйственной жизни при отражении в бухгалтерском учете оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров соответствуют данным первичных учетных документов.

Журнал операций № 4 по истечению каждого отчетного периода на бумажных носителях распечатываются, первичные документы к ним подбираются и сброшюровываются.

1.3.2. Достоверность отражения показателей бюджетной отчетности.

Пунктом 7 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), предусмотрено, что бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, органов казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

В соответствии с пунктом 68 Инструкции № 191н Отчет о бюджетных обязательствах (код формы 0503128) составляется главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора, администратором источников финансирования дефицита

бюджета, на основании данных о принятии и исполнении получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных обязательств в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

В ходе проверки установлено, что Отчет о бюджетных обязательствах (код формы 0503128) по состоянию на 01.01.2021 составлен на основе регистра бухгалтерского учета Главная книга (код формы 0504072) по состоянию на 01.01.2021.

2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.1. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Согласно статье 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов. Под требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии законодательством Российской Федерации.

Местные администрации в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, устанавливают правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Муниципальные органы на основании вышеуказанных правил нормирования утверждают требования к закупаемым ими, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг.

Проверкой установлено, что в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Закона № 44-ФЗ постановлением Администрации поселения от 29.12.2015 № 146 утверждены требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования № 146).

Также в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Закона № 44-ФЗ утверждены правила определения:

требований к закупаемым главным распорядителем средств бюджета Титовского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (постановление Администрации поселения от 25.12.2015 № 147 (с изменениями)) (далее – Правила № 147);

нормативных затрат на обеспечение функций, органов местного самоуправления Титовского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Титовского сельского поселения (постановление Администрации поселения от 14.12.2015 № 136) (далее – Правила № 136).

Вместе с тем, **в нарушение** подпункта 3.1 пункта 3 Требований № 146 Администрацией поселения **несвоевременно** размещены в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) изменения Правил № 147 (постановления Администрации поселения от 25.12.2016 № 108, от 20.08.2019 № 125 - дата размещения 25.03.2021).

В соответствии с требованиями пункта 2 Правил № 147 постановлением Администрации поселения от 30.05.2016 № 24 утвержден Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в

том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень).

В соответствии с требованиями подпункта 1.5 раздела 1 Правил № 136 постановлением Администрации поселения от 31.12.2019 № 89 утверждены нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Титовского сельского поселения.

В ходе соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона № 44-ФЗ, а именно Ведомственного перечня, нарушений не выявлено.

2.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

В соответствии с частью 1 статьи 22 Закона № 44-ФЗ начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Законом № 44-ФЗ случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного или нескольких методов, перечисленных в этой части. В соответствии с частью 20 статьи 22 Закона № 44-ФЗ приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 утверждены Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Частью 4 статьи 93 Закона № 44-ФЗ предусмотрено, что при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан определить и обосновать цену контракта в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящей частью, контракт должен содержать обоснование цены контракта.

В проверяемом периоде Администрацией поселения включены в планы-графики закупок и осуществлены закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. В ходе проверки определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги нарушений не установлено.

2.3. Соблюдение предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

Пунктом 1 части 1 статьи 94 Закона № 44-ФЗ установлено, что исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Данные проверки соблюдения предусмотренных Законом № 44-ФЗ требований к исполнению контракта приведены в таблице.

п/п	Муниципальный контракт (договор)							Товарная накладная/акт			Платежное поручение		
	контрагент	№	дата	сумма	срок исполнения		срок действия	№	дата	Сумма	№	дата	сумма
					поставка	оплата							
1	ООО «Недвижимость»	50	01.07.2020	5000,00	с 01.07.2020 по 31.09.2020 (п.3.1)	30 к.д. от акта (п. 2.3)	31.12.2020	б/н	07.09.2020	5000,00	5202 35	17.09.2020	5000,00
2	ООО «Человек»	Ч05/0607/2020	06.07.2020	9100,00	-	30 к.д. от акта (п. 2.3)	31.12.2020	656	28.07.2020	9100,00	6894 84	31.07.2020	9100,00
3	ООО «Компьютер Инжиниринг Бизнес-Школа»	ДПО-16542	20.07.2020	2400,00	с 20.07.2020 по 10.08.2020 (п.1.3)	30 к.д. от акта (п. 4.4)	31.12.2020	720	10.08.2020	2400,00	2294 70	13.08.2020	2400,00
4	ООО «Компьютер Инжиниринг Бизнес-Школа»	ДПО-16526	20.07.2020	700,00	с 20.07.2020 по 30.07.2020 (п.1.3)	30 к.д. от акта (п. 4.4)	31.12.2020	703	30.07.2020	700,00	1397 8	07.08.2020	700,00
5	ИП Пасечник С.И.	53	22.07.2020	2550,00	с 22.07.2020 по 29.07.2020 (п.4.2)	30 к.д. от акта (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-739	22.07.2020	2550,00	6343 80	30.07.2020	2550,00
6	ИП Барсов С.С.	54	03.08.2020	14485,00	с 03.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.2)	30 р.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	538	03.08.2020	14485,00	1397 3	07.08.2020	14485,00
7	ИП Барсов С.С.	55	03.08.2020	10870,00	с 03.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.1.1)	30 р.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	552	03.08.2020	10870,00	1397 2	07.08.2020	10870,00
8	ИП Пасечник С.И.	56	17.08.2020	4600,00	с 17.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-833	17.08.2020	4600,00	3239 31	17.08.2020	4600,00
9	ИП Грабов А.Ю.	57	24.08.2020	1361,00	с 24.08.2020 по	30 к.д. от поставки (п.	31.12.2020	УТ-264	24.08.2020	1361,00	7301 06	28.08.2020	1361,00

					31.08.2020 (п.4.6)	2.6)							
10	ИП Овчаров Д.С.	58	25.08.2020	7200,00	с 27.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	123	25.08.2020	7200,00	7301 07	28.08.2020	1200,00
											7301 09	28.08.2020	6000,00
													7200,00
11	ИП Грабов А.Ю.	59	25.08.2020	2426,00	с 25.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-263	25.08.2020	2426,00	7301 11	28.08.2020	2426,00
12	ИП Пасечник С.И.	60	27.08.2020	2250,00	с 27.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-883	27.08.2020	2250,00	7301 08	28.08.2020	2250,00
13	МГО РОО ООО ВДПО	61	27.08.2020	10000,0	с 27.08.2020 по 31.08.2020 (п.4.6)	30 к.д. от акта (п. 2.6)	31.12.2020	1337	27.08.2020	10000,00	7301 12	28.08.2020	10000,00
14	ИП Дрынкина Н.В.	62	01.09.2020	32200,00	с 01.09.2020 по 30.09.2020 (п.4.6)	30 к.д. от тов. накл. (п.2.6)	31.12.2020	536	30.09.2020	32200,00	3680 01	08.10.2020	32200,00
15	ИП Беседин Н.А.	63	03.09.2020	5000,00	с 03.09.2020 по 30.09.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	828	03.09.2020	5000,00	5202 37	17.09.2020	5000,00
16	АО «Ростовкнига»	64	04.09.2020	8490,00	с 04.09.2020 по 30.09.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	13-170	04.09.2020	8490,00	5202 33	17.09.2020	8490,00

17	АО «Ростовтоппром»	65	21.09.2020	41000,00	в теч. 5 д. от контр. (п.3.1)	30 к.д. от поставки (п.2.5)	31.12.2020	450/10	21.09.2020	41000,00	6262 58	21.09.2020	41000,00
18	ИП Дрынкина Н.В.	66	01.10.2020	27600,00	с 01.10.2020 по 31.10.2020 (п.4.6)	30 к.д. от тов. накл. (п.2.6)	31.12.2020	604	30.10.2020	27600,00	3796 78	11.11.2020	27600,00
19	ИП Ильченко Л.Г.	68	06.10.2020	18000,00	с 06.10.2020 по 29.10.2020 (п.4.4)	30 р.д. от оказ. усл. (п.2.6)	31.12.2020	б/н	12.10.2020	18000,00	6426 93	13.10.2020	18000,00
20	ИП Пасечник С.И.	69	22.10.2020	2350,00	с 22.10.2020 по 30.10.2020 (п.4.2)	30 к.д. от акта (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-1116	22.10.2020	2350,00	4905 4	27.10.2020	2350,00
21	ИП Грабов А.Ю.	70	27.10.2020	1160,00	с 27.10.2020 по 30.10.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-362	27.10.2020	1160,00	1277 27	30.10.2020	1160,00
22	ИП Грабов А.Ю.	71	27.10.2020	2002,00	с 27.10.2020 по 30.10.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-361	27.10.2020	2002,00	1306 97	30.10.2020	2002,00
23	ИП Дрынкина Н.В.	72	02.11.2020	27600,00	с 02.11.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от тов. накл. (п.2.6)	31.12.2020	699	30.11.2020	27600,00	4346 4	09.12.2020	27600,00
24	ИП Беседин Н.А.	73	02.11.2020	1488,00	с 02.11.2020 по 30.11.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	1091	02.11.2020	1488,00	3796 71	11.11.2020	1488,00
25	АО «Ростовкнига»	74	09.11.2020	10325,00	с 09.11.2020 по 30.11.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	13-201	09.11.2020	10325,00	4033 21	12.11.2020	10325,00

26	ИП Голоколосова К.А.	75	09.11.2020	600,00	с 09.11.2020 по 30.11.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	50	09.11.2020	600,00	4033 22	12.11.2020	600,00
27	ИП Грабов А.Ю.	76	10.11.2020	1405,00	с 10.11.2020 по 30.11.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-383	10.11.2020	1405,00	4033 23	12.11.2020	1405,00
28	ИП Пасечник С.И.	77	01.12.2020	2920,00	с 01.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	УТ-1341	01.12.2020	2920,00	4346 5	09.12.2020	2920,00
29	ИП Дрынкина Н.В.	78	01.12.2020	23000,00	с 01.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от тов. накл. (п.2.6)	31.12.2020	778	25.12.2020	23000,00	6948 07	29.12.2020	23000,00
30	ООО «Диара»	116	08.12.2020	40000,00	с 08.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.1)	30 д. от акта (п.2.3)	31.12.2021	103	21.12.2020	40000,00	7023 13	29.12.2020	40000,00
31	ИП Беседин Н.А.	80	08.12.2020	10635,00	с 08.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	1282	08.12.2020	10635,00	2208 35	15.12.2020	7275,00
											2208 36	15.12.2020	3360,00
													10635,00
32	ООО «Автосоюз»	81	10.12.2020	21000,00	с 10.12.2020 по 30.12.2020 (п. 4.2)	30 р.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	1009	10.12.2020	21000,00	2614 79	17.12.2020	21000,00
33	ИП Барсов С.С.	82	11.12.2020	3580,00	с 11.12.2020 по 31.12.2020	30 р.д. от поставки (п. 2.6)	31.12.2020	842	11.12.2020	3580,00	2632 25	17.12.2020	3580,00

					(п.4.2)								
34	ИП Барсов С.С.	83	11.12.2020	250,00	с 11.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.1.1)	30 р.д. от оказ. усл. (п.2.6)	31.12.2020	843	11.12.2020	250,00	2614 78	17.12.2020	250,00
35	АО «Ростовкнига»	84	16.12.2020	14707,00	с 16.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	13-268	16.12.2020	14707,00	2769 02	17.12.2020	14707,00
36	ИП Пасечник С.И.	85	16.12.2020	23058,00	с 16.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-1382	16.12.2020	23058,00	2769 01	17.12.2020	23058,00
37	ИП Пасечник С.И.	86	16.12.2020	16722,00	с 16.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-1381	16.12.2020	16722,00	3266 07	18.12.2020	16722,00
38	ИП Грабов А.Ю.	87	17.12.2020	1178,00	с 17.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.6)	30 к.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	УТ-414	17.12.2020	1178,00	6948 15	29.12.2020	1178,00
39	ООО «Лидер»	88	17.12.2020	1770,00	с 17.12.2020 по 31.12.2020 (п.4.2)	30 р.д. от поставки (п.2.6)	31.12.2020	630	17.12.2020	1770,00	6948 12	29.12.2020	1770,00

В ходе проверки соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта установлено следующее.

Частью 2 статьи 94 Закона № 44-ФЗ предусмотрено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей статьей.

В проверяемом периоде приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществлялась в порядке и в сроки, установленные контрактами (договорами).

В соответствии с частью 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

В соответствие вышеизложенному распоряжением Администрации Титовского сельского поселения от 26.02.2014 № 14 «О создании комиссии по проведению экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом» (с изменениями) утвержден состав комиссии по проведению экспертизы.

Следует отметить, что в проверяемом периоде в Администрации поселения по всем проверенным закупкам проведена экспертиза результатов предоставленных поставщиком (исполнителем) поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).

Согласно части 1 статьи 103 Закона № 44-ФЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

На основании части 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ в течение пяти рабочих дней с даты изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной

работы, оказанной услуги заказчик направляет указанную в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Пунктом 10 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ определено, что в реестр контрактов направляется информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

Пунктом 13 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ определено, что в реестр контрактов направляется документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

В нарушение части 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ Администрацией поселения несвоевременно внесена информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта) по договору энергоснабжения от 09.01.2020 № 1754 с ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» (ИКЗ: 203614901060761490100100010003511244), (акты приема-передачи электроэнергии от 30.09.2020 № 2401/25347/01, от 30.11.2020 № 2401/31312/01, от 31.12.2020 № 2401/34295/01; платежные поручения от 09.12.2020 № 43467, от 17.12.2020 № 261484, от 17.12.2020 № 276903).

2.4. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Выборочной проверкой соответствия использования поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг целям осуществления закупок нарушений не установлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учете и отчетности:

- **в нарушение** подпункта 1 пункта 1 раздела 3 Приложения № 2 к Постановлению № 57, представленный к проверке Расчет составлен не в соответствии со Штатным расписанием, а именно, согласно Расчету запланировано бюджетных ассигнований всего на 11,65 штатных единиц, при этом Штатным расписанием утверждено 12,9 штатных единиц;

- **в нарушение** пункта 5 раздела 2 Приказа № 152 представленные к проверке путевые листы не содержат сведений об основном государственном регистрационном номере юридического лица;

- **в нарушение** статьи 9 Закона № 402-ФЗ:

Администрацией поселения не обеспечена достоверность данных при составлении первичных учетных документов (путевые листы с 22.07.2020 по 30.12.2020 №№ 131-246), а именно, неверно указаны показания спидометра на начало дня и при возвращении в гараж;

исправления в путевых листах не содержат дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц (путевые листы: от 02.07.2020 № 117, от 19.08.2020 № 151, от 20.08.2020 № 152, от 25.12.2020 № 242 и др.);

- **в нарушение** пункта 1 Распоряжения № 34 списано ГСМ сверх утвержденной нормы расхода в количестве 10.2 литров на сумму **469,20 рублей** (путевые листы с 02.07.2020 по 30.12.2020 №№ 117-246, КБК 951 0104 0120000190 244).

2. Тема контрольного мероприятия: проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд:

- **в нарушение** подпункта 3.1 пункта 3 Требований № 146 Администрацией поселения **несвоевременно** размещены в ЕИС изменения Правил № 147 (постановления Администрации поселения от 25.12.2016 № 108, 20.08.2019 № 125 - дата размещения 25.03.2021);

- **в нарушение** части 3 статьи 103 Закона № 44-ФЗ Администрацией поселения несвоевременно внесена информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта) по договору энергоснабжения от 09.01.2020 № 1754 с ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону» (ИКЗ: 203614901060761490100100010003511244) (акты приема-передачи электроэнергии от 30.09.2020 № 2401/25347/01, от 30.11.2020 № 2401/31312/01, от 31.12.2020 № 2401/34295/01; платежные поручения от 09.12.2020 № 43467, от 17.12.2020 № 261484, от 17.12.2020 № 276903).

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение: штатное расписание аппарата Администрации Титовского сельского поселения, утвержденное распоряжением Администрации поселения от 30.10.2019 № 73, путевые листы (выборочно: от 02.07.2020 № 117, от 19.08.2020 № 151, от 20.08.2020 № 152, от 25.12.2020 № 242).

**Руководитель
проверочной группы:**

Заведующий сектором по
контрольно-ревизионной
работе Администрации
Миллеровского района

_____ А.А. Литинская
(подпись)

«01» апреля 2021 года

Акт камеральной проверки получил:

Глава Администрации Титовского сельского поселения

Нырненко Елена Владимировна _____
(подпись)

«01» апреля 2021 года