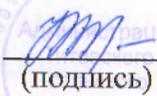


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
**Администрация Титовского сельского
поселения**

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств бюджета)

Глава Администрации
Титовского сельского
поселения _____

(должность)



(подпись)

Е.В. Нырненко

(расшифровка подписи)

« 30 » декабря 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
от « 30 » декабря 2021 г.**

Наименование муниципального учреждения
Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное
учреждение культуры Титовского сельского поселения «Титовский информационно-
культурный центр»**

Виды деятельности муниципального учреждения
Титовского сельского поселения (обособленного подразделения) **90.04.3 Деятельность
учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов клубов, дворцов и домов культуры,
домов народного творчества**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2022
Дата окончания действия	31.12.2024
Код по сводному реестру	603X4988
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵		
						(наименование показателя) ³	Единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)			20__ год (2-й год планового периода)
	Наименование ³	Код по ОКЕИ ⁴														
(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁶

РАЗДЕЛ 1

Код по
региональному
у перечню

00.105.1.

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
						(наименование показателя) ³	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
	Наименование ³	Код по ОКЕИ ⁴		В процентах	В абсолютных показателях								
1	Типы мероприятий	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³			(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	7	8	9	10	11	12
00.105.1.000.000.000.00.00.2.1.01	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Положительные отзывы (в СМИ, от участников)	единица	001	75	75	75	10	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения. Виды контроля: 1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения); 1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	не реже чем один раз в год; постоянно	Директор МБУК Титовского сельского поселения «Титовский ИКЦ»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

а) подробное объяснение причин, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

б) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁵ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).».